

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ, ŠKOLNÍ 1377



ROČNÍ PLÁN výchovné a vzdělávací činnosti

na školní rok 2009/2010

Nové Město nad Metují
1. září 2009

Ing. Jaromír HOLEČEK
ředitel SOŠ a SOU

OBSAH ROČNÍHO PLÁNU
výchovné a vzdělávací činnosti na školní rok 2008/2009

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE:	4
1.1. <u>Základní identifikační údaje SOŠ a SOU</u>	4
1.2. <u>Zahájení školního roku</u>	4
1.3. <u>Žáci I. ročníků</u>	4
1.4. <u>Organizace výuky žáků</u>	4
1.5. <u>Přehled vyučovaných oborů ve škol. roce 2009/2010</u>	4
1.6. <u>Přehled učebních plánů uvedených oborů</u>	5
1.7. <u>Vyplňování vysvědčení</u>	5
1.8. <u>Základní cíle pro školní rok 2009/2010</u>	5
2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU	6
2.1. <u>Výuka, prázdniny</u>	6
2.2. <u>Přijímací řízení</u>	6
2.3. <u>Kritéria přijímacího řízení</u>	6
2.4. <u>Termíny</u>	7
2.5. <u>Maturitní zkoušky</u>	7
2.6. <u>Závěrečné zkoušky</u>	7
3. ROZVRH VYUČOVÁNÍ	8
4. PRACOVNÍ PORADY	8
4.1. <u>Vedení SOU</u>	8
4.2. <u>Klasifikační a pedagogické</u>	8
5. TŘÍDNÍ SCHŮZKY	8
6. DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ	8
7. SPORTOVNÍ KURZY	8
8. TERMÍNY OPRAVNÝCH ZKOUŠEK	9
9. ÚSEK TEORETICKÉ VÝUKY	9
9.1. <u>Pracovníci</u>	9
9.2. <u>Výchovné poradenství</u>	10
9.3. <u>Prevence sociálně patologických jevů</u>	10
9.4. <u>Třídní učitelé dle tříd</u>	10
9.5. <u>Předmětové komise</u>	10
9.6. <u>Knihovna</u>	11
9.7. <u>Denní časový rozvrh hodin výuky</u>	11
9.8. <u>Exkurze žáků</u>	11
9.9. <u>Porady</u>	11
9.10. <u>Správa učeben, kabinetů a umístění tříd</u>	12
10. ÚSEK PRAKTICKÉ VÝUKY - OBORY TECHNICKÉ	14
10.1. <u>Rozdělení mistrů OV dle ročníků a oborů</u>	14
10.2. <u>Časový rozvrh výuky</u>	14
10.3. <u>Metodická komise - praktická výuka technických oborů</u>	14
10.4. <u>Prověřkové práce</u>	14
10.5. <u>Soutěže odborných dovedností</u>	15
10.6. <u>Porady</u>	15
11. ÚSEK PRAKTICKÉ VÝUKY - OBORY SLUŽEB	15
11.1. <u>Pracovníci</u>	15
11.2. <u>Rozdělení učitelů OV dle ročníků a oborů</u>	15
11.3. <u>Časový rozvrh výuky</u>	15
11.4. <u>Metodická komise - praktická výuka oborů služeb</u>	16
11.5. <u>Prověřkové práce</u>	16

11.6.	<u>Soutěže odborných dovedností</u>	16
11.7.	<u>Porady</u>	16
12.	ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVÁNÍ – DOMOV MLÁDEŽE	16
12.1.	<u>Pracovníci</u>	16
12.2.	<u>Denní režim</u>	16
12.3.	<u>Pedagogické služby</u>	17
12.4.	<u>Rozdělení žáků do výchovných skupin</u>	17
12.5.	<u>Výchovný program DM</u>	17
	Je členěn do 3 etap dle věkových zvláštností žáků a dle délky pobytu žáka v DM.	17
12.6.	<u>Zájmově výchovně vzdělávací program</u>	18
13.	TECHNICKÝ ÚSEK	19
13.1.	<u>Pracovníci</u>	19
13.2.	<u>Zabezpečení požárně technické prevence</u>	19
14.	KUCHYŇ, JÍDELNA	19
14.1.	<u>Pracovníci</u>	19
14.2.	<u>Výdej stravy</u>	19
14.3.	<u>Provoz kanceláře školní jídelny</u>	19
15.	ÚSEK ŘEDITELE	20
15.1.	<u>Pracovníci</u>	20
15.2.	<u>Úřední hodiny</u>	20

1. Základní informace:

1.1. Základní identifikační údaje SOŠ a SOU

Úplný název: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Nové Město nad Metují, Školní 1377**
Adresa: **Školní 1377
549 01 Nové Město nad Metují**
IČO: **14 45 04 53**
IZO: **107 860 244**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zřizovatel: **Královéhradecký kraj**
Statutární zástupce - ředitel: **Ing. Jaromír Holeček**

1.2. Zahájení školního roku

V úterý dne 1. 9. 2009 v 7⁴⁵ hodin nastoupí žáci dle rozpisu do školy nebo na pracoviště odborného výcviku, kde dojde k zahájení školního roku. Ve středu dne 2. 9. 2009 bude zahájeno vyučování. V rámci tříd. hodin nutno zopakovat základní předpisy SOŠ a SOU, školení BOZP a PO.

1.3. Žáci I. ročníků

Žákům byly poskytnuty základní informace k výuce, představení tř. učitelé, učitelé OV a vychovatelé na schůzce v pondělí dne 29. 6. 2009 v objektu „Pyramida“ respektive v jídelně školy (dle oborů).

1.4. Organizace výuky žáků

Je zabezpečována dle vyhlášek a výnosů MŠMT ČR a povolených změn, zpracovaných metodickými komisemi a vedením SOŠ a SOU. U prvních ročníků je výuka prováděna dle ŠVP (vyjma oboru 23-45-L/001 Mechanik seřizovač)

Teoretická výuka probíhá v budově školy, Školní 1377, v objektech bývalých „Kasáren“ ČSA 426 a 428. Odborný výcvik žáků je prováděn na pracovištích v Novém Městě nad Metují, Nádražní 158, ČSA 426 a 428, TGM 407 (Pyramida), obor kadeřník také v odloučeném pracovišti v Rychnově nad Kněžnou. Pro výuku zejména 3. a 4. ročníků jsou rovněž využívána externí pracoviště (prodejen fy VERNER, v hotelech HAVEL v Rychnově nad Kněžnou, BERÁNEK v Náchodě a dalších zařízeních).

1.5. Přehled vyučovaných oborů ve škol. roce 2009/2010

Učební obory:

23-51-H/001	Zámečnick	3.	roč.
23-55-H/02	Karosář	1.	roč.
23-55-H/002	Klempíř - strojírenská výroba	2. 3.	roč.
23-56-H/001	Obráběč kovů	2.	roč.
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud	1.	roč.
26-53-H/001	Mechanik elektronických zařízení	3.	roč.
29-54-H/01	Cukrář	1.	roč.
29-54-H/002	Cukrář, cukrářka - výroba	2. 3.	roč.
33-56-H/01	Truhlář	1.	roč.
33-56-H/001	Truhlář	2. 3.	roč.
65-51-H/01	Kuchař – číšník	1.	roč.
65-51-H/002	Kuchař - číšník pro pohostinství	2. 3.	roč.
69-51-H/01	Kadeřník	1.	roč.
69-51-H/001	Kadeřník, kadeřnice	2. 3.	roč.

Studijní obory:

23-45-L/001	Mechanik seřizovač	1. 2. 3. 4. roč.
26-43-L/01	Mechanik elektrotechnik	1. roč.
26-43-L/001	Mechanik elektronik	2. 3. 4. roč.
65-41-L/01	Gastronomie	1. roč.
65-41-L/005	Číšník - servírka	2. 3. 4. roč.
65-41-L/006	Kuchař - kuchařka	2. 3. 4. roč.
66-41-L/008	Obchodník	2. 3. 4. roč.
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	1. roč.

Nástavbové obory

64-41-L/524	Podnikání – denní	1. 2. roč.
64-41-L/524	Podnikání – dálkové	3. roč.

1.6. Přehled učebních plánů uvedených oborů

Název oboru	Vydal	Číslo jednací	platnost od
Mechanik seřizovač	MŠMT ČR	26257/2000-23	1. 9. 2000
Zámečnick	MH ČR	25919/02-23	1. 9. 2003
Karosář 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Elektrikář – silnoproud 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Obráběč kovů	MŠMT ČR	24010/2000-23	1. 9. 2000
	MŠMT ČR	15837/01-23	12. 4. 2001
Klempíř-strojírenská výroba	MŠMT ČR	17042/2003-23	1. 9. 2003
	MŠMT ČR	24160/99-23	1. 9. 1999
Mechanik elektrotechnik 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Mechanik elektronik	MŠMT ČR	22337/96-23	1. 9. 1996
Mechanik elektronických zařízení	MŠMT ČR	14856/97-97	1. 9. 1997
Cukrář 1 roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Cukrář, cukrářka – výroba	MH ČR	23491/04-23	1. 9. 2004
Truhlář 1 roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Truhlář	MH ČR	21354/2004-23	1. 9. 2004
Gastronomie 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Číšník-servírka	MŠMT ČR	18177/99-23	1. 9. 1999
Kuchař-kuchařka	MŠMT ČR	18178/99-23	1. 9. 1999
Kuchař – číšník 1.roč	ŠVP		1. 9. 2009
Kuchař-číšník pro pohostinství	MŠMT ČR	20737/03-23	1. 9. 2003
Obchodník	MŠMT ČR	19626/2004-23	1. 9. 2005
Ekonomika a podnikání 1.roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Kadeřník 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Kadeřník, kadeřnice	MŠMT ČR	22175/98-23	1. 9. 1998
Podnikání	MŠMT ČR	21236/2004-23	1. 9. 2005

1.7. Vyplňování vysvědčení

V souladu s nařízením MŠMT ČR - Nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, střední školy vyplňují na všechny typy vysvědčení kód dle KKO V, u oborů vyučovaných dle ŠVP se uvádí kód a obor dle RVP a název uvedený ve ŠVP.

1.8. Základní cíle pro školní rok 2009/2010

- Výuka dle ŠVP – 1. ročníky
- Hodnocení znalostí žáků – „přidaná hodnota“
- Zaměřit činnost výchovného poradce především na problematiku prospěchu žáků
- Zaměřit činnost preventisty sociálně patologických jevů na problematiku záškoláctví žáků a dalších negativních jevů (šikana, drogy)

- Navázání spolupráce se zahraniční školou obdobného zaměření
- Zpracování školských vzdělávacích programů pro zbývající obory

2. Organizace školního roku

2.1. Výuka, prázdniny

Období školního vyučování ve školním roce 2009/2010 začíná v základních, středních a speciálních školách v **úterý 1. září 2009**.

Pravidelné vyučování podle rozvrhu bude zahájeno **ve středu 2. září 2009**.

Vyučování v prvním pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2010**.

Podzimní prázdniny připadnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2009**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **ve středu 23. prosince 2009** a skončí v **pátek 1. ledna 2010**. Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2010**.

Pololetní prázdniny připadnou na **pátek 29. ledna 2010**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne trvají podle rozpisu - Organizace školního roku 2009/2010 v základních, středních a speciálních školách v okrese Náchod **od 8. února do 14. února 2010**.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 1. dubna a pátek 2. dubna 2010**.

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2010**.

Hlavní prázdniny budou trvat od **čtvrťka 1. července 2010 do úterý 31. srpna 2010**.

Závěrečné vysvědčení bude předáno **ve středu 30. června 2010**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2010/2011** začne **ve středu 1. září 2010**.

2.2. Přijímací řízení

Přijímací řízení ke studiu v učebních a studijních oborech se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů §59, §60, §60a, §60b a vyhláškou MŠMT ČR č. 671/2004, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Kritéria přijímacího řízení

Vyhlášení kritérií přijímacího řízení je v pravomoci ředitele školy, musí být zajištěno prokazatelným způsobem nejpozději do 31. ledna (§ 60 odst. 4 školského zákona), zejména vyvěšením ve škole a jejich zveřejněním na webové stránce školy. Vyhlášením se kritéria přijímání stávají závaznými pro příslušné kolo přijímacího řízení a nemělo by docházet k jejich změně, kterou lze považovat za porušení zákona.

Pro první kolo přijímacího řízení jsou stanovena kritéria:

- a) Tříleté učební obory a čtyřleté maturitní obory
 - řádná přihláška ke studiu podaná **do 15. března 2010**.
 - v případě studijních i učebních oborů prospěch ze základní školy (výše součtu dosažených bodů za výsledky na ZŠ v 1. a 2. pololetí 8. třídy a 1. pololetí 9. třídy)
 - zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce
 - zájem o obor
 - organizační a ekonomické možnosti školy (kombinace oborů ve třídách)
 - kladný posudek lékaře o zdravotní způsobilosti žáka pro zvolený učební nebo studijní obor
- b) nástavbové studium
 - řádná přihláška ke studiu podaná **do 15. března 2010**.
 - úspěšné vykonání přijímacích zkoušek v případě jejich vyhlášení
 - dosažené bodové ohodnocení za celkový prospěch při studiu učebního oboru
 - dosažené bodové ohodnocení za prospěch vybraných profilových předmětů při studiu učebního oboru
 - organizační a ekonomické možnosti školy (dělení na cizí jazyky)
 - úspěšné zakončení tříletého učebního oboru tzn. doložení výučního listu nejpozději při nástupu k výuce

Pozn.

do nástavbového studia se může přihlásit žák střední školy nebo uchazeč, který získal střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání stanoveném zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání).

2.4. Termíny

1. V prvním kole přijímacího řízení ke studiu ve středních školách zašle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí **do 3 dnů po termínu konání přijímací zkoušky**. Přijímací zkoušky se konají v termínu od 22. 4. do 7. 5. 2010. V případě, že se přijímací zkoušky nekonají, zašle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí **bez zbytečného odkladu nejdříve 22. dubna** (§60 odst. 16 a 17 školského zákona).
2. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení do jiné než denní formy vzdělávání, zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, **se konají v období od 2. do 17. května 2010**.
3. Dále dle počtu přijatých žáků na jednotlivé obory až do 31. 8.2010.

Stanovení termínů dalších kol přijímacího řízení (včetně případných přijímacích zkoušek) je v kompetenci ředitele střední školy a mohou jím být vyhlášeny po ukončení prvního kola.

2.5. Maturitní zkoušky

Organizace a průběh zkoušek bude zabezpečen dle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

V lednu 2010 proběhne pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování studia maturitní zkouškou. Ověřování se zúčastní všichni žáci, kteří budou v tomto školním roce konat maturitní zkoušku (projekt MAG09)

Společné a profilové části maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období.

- V jarním období se konají od 1. dubna do 20. června 2010
- V podzimním období od 1. září do 31. října 2010.

V jarním období se didaktické testy a písemné práce společné maturitní zkoušky konají v období od 12. dubna do 20. dubna 2010, ústní zkoušky před zkušební komisí se konají od 24. května do 4. června 2010. Časový rozvrh určí MŠMT do 31. prosince 2009.

Maturitní třídy: MES4, OB4 MK4,NDE2, ND3 – termíny maturitních zkoušek budou stanoveny na základě konečného rozhodnutí o konání, státních maturit.

K organizaci maturitních zkoušek bude v odpovědnosti zástupce ředitele SOŠ a SOU pro teoretickou výuku, vydán harmonogram maturitních zkoušek v termínu do 27. 2. 2010.

2.6. Závěrečné zkoušky

Organizace a průběh ZZ bude zabezpečen dle vyhlášky č. 47/2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Třídy: KZ3, TC3, UK3, USM3

písemná část zkoušky	1. 6. 2010	úterý
praktická část zkoušky	2. 6. - 4. 6. 2010	středa - pátek
oznámení výsledků	7. 6. 2010	pondělí
studijní volno	8. 6. - 11. 6. 2010	úterý - pátek
ústní část zkoušky	14. 6. - 17. 6. 2010	pondělí - čtvrtek
předání výučních listů	18. 6. 2010	pátek

K organizaci závěrečných zkoušek bude v zodpovědnosti zástupců ředitele SOŠ a SOU pro PV harmonogram závěrečných zkoušek v termínu do 15. 3. 2010.

Předsedy zkušebních komisí jmenuje do konce února 2010 OŠMT Královéhradeckého kraje.

Hodnocení písemné a praktické části zkoušky oznámí v případě nepřítomnosti předsedy zkušební komise její místopředseda spolu s třídním učitelem.

3. Rozvrh vyučování

Výuka v jednotlivých třídách probíhá dle zpracovaného rozvrhu. Základní rozdělení teoretická - praktická výuka v jednotlivých týdnech je uvedena v příloze č. 1. Rozdělení odborné praxe ve třídách EP1, OB 2, OB 3, OB 4, MES1, GA1 bude probíhat dle rozpisu uvedeného v příloze č. 2.

4. Pracovní porady

4.1. Vedení SOU

1× za 14 dní vždy ve středu v lichý týden, zpravidla od 8⁰⁰ hodin, první porada ve středu 9. 9. 2009.

4.2. Klasifikační a pedagogické

I. čtvrtletí	12. 11. 2009	(čtvrtek)	
II. čtvrtletí	26. 1. 2010	(úterý)	
III. čtvrtletí	8. 4. 2010	(čtvrtek)	
IV. čtvrtletí	24. 6. 2010	(čtvrtek)	pro I. a II. ročníky + III. roč. stud. oborů
Maturitní třídy			dle rozpisu státních maturit
III. roč. uč. oborů	27. 5. 2010	(čtvrtek)	TP3,KE3,US3,UKC3
závěrečná	30. 6. 2010	(středa)	

Předpokládaný začátek porad je od 13.30 hod., závěrečné od 9.30 hod.

5. Třídní schůzky

Třídní učitelé se souhlasem vedení SOŠ a SOU, mohou kromě níže stanovených termínů svolávat třídní schůzky s rodiči dle potřeby.

Pevné termíny třídních schůzek:	12. 11. 2009 (čtvrtek)	od 16 ⁰⁰ hod.
	8. 4. 2010 (čtvrtek)	od 16 ⁰⁰ hod.

6. Den otevřených dveří

pátek	27. 11. 2009	od 14 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ hodin
sobota	28. 11. 2009	od 8 ⁰⁰ do 12 ⁰⁰ hodin

7. Sportovní kurzy

a) sportovní kurz pro žáky 1. ročníku

Místo konání: Pastviny

Vedoucí kurzu: Mgr. Martin Lemfeld

I. turnus 7. 9. – 11. 9. 2009 (pondělí - pátek) – EP1, GA1, UK1

II. turnus 14. 9. – 18. 9. 2009 (pondělí - pátek) – MES1, KE1, TC1, US1

b) lyžařský kurz pro žáky 2. ročníku – dle zájmu tříd

Místo a termín konání: bude upřesněn

Vedoucí kurzu: Mgr. Martin Lemfeld

8. Termíny opravných zkoušek

Závěrečné zkoušky za šk. rok 2008/2009

- I. náhradní termín + I. opravný termín		
písemná část	4. 9. 2009	(pátek)
praktická část	7. - 8. 9. 2009	(pondělí-úterý)
ústní část	21. - 22. 9. 2009	(pondělí-úterý)
- II. opravný termín		
písemná část	4. 12. 2009	(pátek)
praktická část	7. - 8. 12. 2009	(pondělí-úterý)
ústní část	14. 12. 2009	(pondělí)

Maturitní zkoušky za šk. rok 2008/2009

písemná část	4. 9. 2009	(pátek)
praktická část	9. - 10. 9. 2009	(středa-čtvrtek)
ústní část	21. - 22. 9. 2009	(pondělí-úterý)

Předmětové za šk. rok 2008/2009

25. - 31. 8. 2009

9. Úsek teoretické výuky

9.1. Pracovníci

Vedoucí úseku - zástupce ředitele:	Mgr. Daněk	Oldřich
Vedoucí učitel odloučeného pracoviště	Mgr. Alexanderová	Eva
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů:	Mgr. Alexanderová	Eva
	Biegl	Pavel
	Mgr. Bínová	Naděžda
	Mgr. Cohornová	Eva
	Dintarová	Dana
	Bc. Doležal	Vladimír
	Jasanská	Lucie
	Kobrllová	Zuzana
	Mgr. Linhartová	Alice
	Mgr. Lemfeld	Martin
	RNDr. Matějka	Jaroslav
	Mgr. Potočková	Iveta
	Mgr. Stuchlík	Zdeněk
	Šotola	Aleš
	Mgr. Svobodová	Alena
	Mgr. Tůma	Karel
	Mgr. Vágnerová	Renata
Učitelé odborných předmětů:	Ing. Andrlé	Lubomír
	Ing. Černý	Lubomír
	Ing. Dian	Stanislav
	Ekrťová	Drahuše
	Hanuš	Bohumil
	Ing. Hofmanová	Stanislava
	Ing. Charvát	Petr
	Ing. Jirman	Jiří
	Ing. Jirman	Miloš
	Mgr. Jirmanová	Marcela
	Moravec	Miloslav
	Rudolfová	Radka
	Ruiderová	Simona
	Ing. Pohlová	Magdaléna

Ing. Schuma Miloslav
Šřitrová Libuše
Ing. Švadlenková Lenka
Čímera Milan (částečný úvazek)

9.2. Výchovné poradenství

Výchovný poradce: Mgr. Charousková Simona
Činnost se řídí schváleným plánem a konkrétní potřebou.

9.3. Prevence sociálně patologických jevů

Metodik prevence: Mgr. Cohornová Eva
Činnost se řídí schváleným plánem a konkrétní potřebou.

9.4. Třídní učitelé dle tříd

<u>třída</u>		<u>třídní učitel</u>	
KE1	Mgr.	Vágnerová	Renata
TC1	Mgr.	Potočková	Iveta
UK1		Ruiderová	Simona
US1	Mgr.	Linhartová	Alice
GA1	Ing.	Hofmanová	Stanislava
MES1	Ing.	Dian	Stanislav
EP1	Mgr.	Svobodová	Alena
OB2	Mgr.	Cohornová	Eva
MES2		Moravec	Miloslav
MK2	Mgr.	Alexanderová	Eva
KO2	Mgr.	Stuchlík	Zdeňek
UST2		Rudolfová	Radka
UKC2	Mgr.	Tůma	Karel
NDE2	Ing.	Andrle	Lubomír
KZ3	Ing.	Černý	Lubomír
ND3	Ing.	Andrle	Lubomír
TC3	Ing.	Jirman	Jiří
MK3		Hanuš	Bohumil
OB3		Šřitrová	Libuše
MES3	RNDr.	Matějka	Jaroslav
USM3	Ing.	Schuma	Miloslav
UK3	Mgr.	Jirmanová	Marcela
MK4		Ekrťová	Drahuše
MES4	Mgr.	Lemfeld	Martin
OB4	Ing.	Švadlenková	Lenka

9.5. Předmětové komise

Všeobecně vzdělávacích předmětů:

předseda

Mgr. Potočková Iveta
Mgr. Alexanderová Eva
Biegl Pavel
Mgr. Bínová Naděžda
Mgr. Cohornová Eva
Dintarová Dana
Bc. Doležal Vladimír
Jasanská Lucie
Kobřilová Zuzana
Mgr. Lemfeld Martin
Mgr. Linhartová Alice

	RNDr.	Matějka	Jaroslav
	Mgr.	Stuchlík	Zdeněk
		Šotola	Aleš
	Mgr.	Svobodová	Alena
	Ing.	Švadlenková	Lenka
	Mgr.	Tůma	Karel
	Mgr.	Vágnerová	Renata
<i>Odb. předměty, předseda:</i>	Ing.	Hofmanová	Stanislava
	Ing.	Andrle	Lubomír
	Ing.	Černý	Lubomír
	Ing.	Dian	Stanislav
	Bc.	Doležal	Vladimír
		Ekrťová	Drahuše
		Hanuš	Bohumil
	Ing.	Charvát	Petr
	Ing.	Jirman	Jiří
	Ing.	Jirman	Miloš
	Mgr.	Jirmanová	Marcela
		Moravec	Miloslav
		Rudolfová	Radka
		Ruiderová	Simona
	Ing.	Schuma	Miloslav
	Mgr.	Stuchlík	Zdeněk
		Šritrová	Libuše
	Ing.	Švadlenková	Lenka

Komise se řídí schváleným plánem činnosti.

9.6. Knihovna

Žakovská + učitelská

Kobrlová

Zuzana

9.7. Denní časový rozvrh hodin výuky

0.	6 ⁵⁵	7 ⁴⁰ hod.
1.	7 ⁴⁵	8 ³⁰ hod.
2.	8 ³⁵	9 ²⁰ hod.
3.	9 ⁴⁰	10 ²⁵ hod.
4.	10 ³⁰	11 ¹⁵ hod.
5.	11 ²⁵	12 ¹⁰ hod.
6.	12 ²⁰	13 ⁰⁵ hod.
7.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰ hod.
8.	14 ¹⁰	14 ⁵⁵ hod.
9.	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵ hod.

9.8. Exkurze žáků

Uskuteční se podle plánu předmětových komisí.

9.9. Porady

Konají se 1× za 14 dní, zaměření porady vychází z konkrétní potřeby.

9.10. Správa učeben, kabinetů a umístění tříd

ul. Školní 1377

číslo místnosti	typ místnosti	umístění tříd		správce
		lichý týden	sudý týden	
110	sborovna			Mgr. Cohornová
201	učebna ICT			Mgr. Stuchlík
202	učebna ICT			Mgr. Stuchlík
203	kabinet			Mgr. Charousková
205	odborná učebna			Kobrllová, Mgr. Cohornová
206	kabinet Čj			Kobrllová, Mgr. Cohornová, Urbanová
207	kabinet			Ing. Dian, Šotola, Dintarová
208	odborná učebna			Ing. Dian
209	kmenová učebna	NDE1	NDE1	Kobrllová
210	kmenová učebna	St - Pá - MES1	MES1	Ing. Dian
211	kmenová učebna	MES3	Po, Út - MES3 KO2	RNDr. Matějka, Mgr. Stuchlík
301	kabinet elektro			Ing. Charvát, Mgr. Stuchlík, Ing. Pohlová
302	učebna elektro	UST2	TC1	Rudolfová, Mgr. Potočková
303	kabinet jazyků			Mgr. Alexanderová, Mgr. Jirmanová, Mgr. Bínová
304	kmenová učebna	OB2	St - Pá - OB2	Mgr. Cohornová
305	kabinet			Mgr. Svobodová, Mgr. Vágnerová, Mgr. Potočková
306	kabinet			Ing. Švadlenková, Ruiderová, Rudolfová
307	kmenová učebna	TC3	KE1	Ing. Jirman, Mgr. Vágnerová
308	kmenová učebna	EP1	EP1	Mgr. Svobodová
309	kmenová učebna	MES4	St - Pá - MES4	Mgr. Lemfeld
311	kabinet			RNDr. Matějka, Biegl, Mgr. Lemfeld, Mgr. Tůma
316	učebna	OB3	Po, Út, Pá - OB3	Šritrová
401	kabinet			Ing. Jirman M., Ing. Schuma
402	odborná učebna			Ing. Jirman M., Ing. Černý
403	odborná učebna			Moravec
404	kabinet			Ing. Černý, Moravec
405	kmenová učebna	Po, Út - MES2	MES2	Moravec
406	kabinet			Ing. Jirman J., Ing. Hofmanová
407	kabinet			Šritrová, Ing. Andrle, Bc. Doležal
408	kmenová učebna	NDE2	NDE2	Ing. Andrle
409	odborná učebna			Ing. Jirman J.
410	odborná učebna	OB4	Po - Čt - OB4	Ing. Švadlenková
411	kmenová učebna	KZ3	USM3	Ing. Černý, Ing. Schuma
412	učebna	Pá - USM3		Ing. Schuma, Šritrová
Tv	tělocvična			Mgr. Tůma

SPRÁVCOVSTVÍ UČEBEN A KABINETŮ 2009/2010

ul. ČSA 428, 426

ÚTVAR	OZNAČENÍ ÚTVARU	Počet míst	SPRÁVCE ÚTVARU		Obsazení kabinetů
			2008/2009	2009/2010	
BUDOVA ČSA					
301211	U1	20	Jirmanová	Jirmanová	
301220(105K)			Švadlenková	Švadlenková	
301209	U2	28	Alexanderová	Alexanderová	
301208	SBOROVNA		Hofmanová	Hofmanová	
301206	U3	16	Houserová	Bínová	
301204	U4	32	Hofmanová	Hofmanová	
301203	U5	16	Houserová	Jirmanová	
301202	U6	26	Hanuš	Hanuš	
301201	U7	32	Jirmanová	Tůma	
301215	U8	18	Tůma	Tůma	
301213	U9	18	Ekrťová	Ekrťová	
301220	K1		Alexanderová	Alexanderová	Ae
301207	K2		Jirmanová	Jirmanová	JJ, HS, Do, RR,Ru
301219	K3		Houserová	Linhartová	La,Bn,Po,Sb
301205	K4		Ekrťová	Ekrťová	ED, HB, Tu
301216	K5		Doležal	Doležal	ostatní vyuč.
ŠTÁB					
321209-210	VS1	16	Doležal	Doležal	
321314-315	U11	16	Linhartová	Linhartová	
321311-312	U12	32	Linhartová	Linhartová	
321309-310	M1	16	Scheufler	Schuma	
321313	M2	10	Schuma	Schuma	
321208	K6		Doležal	Doležal	Do, Ru, PM, SO ostat
321308	K7		Rudolfová	Rudolfová	RR, ostatní
304141	TĚLES. V.		Lemfeld	Lemfeld	
321002	ŠATNA-ŠTÁB		Linhartová	Linhartová	

10. Úsek praktické výuky - obory technické

Vedoucí úseku - zástupce ředitele:
Vedoucí učitel OV:
Učitel OV:

Bc. Černý	Lubomír
Horvát	Josef
Andrš	Jiří
Daněk	Lubomír
Dian	Jan
Jelen	Vlastimil
Prušinovský	Petr
Serbousek	Václav
Švarc	Jaromír
Zilvar	Václav
Kuřátko	Marcel
Kubečková	Helena

Instruktor svářeň
Administrativní pracovník, pokladní

10.1. Rozdělení mistrů OV dle ročníků a oborů

Obory ručního a strojního zpracování kovů:

Andrš Jiří	Kl 1, Zám 3
Kuřátko Marcel	svář. instruktor
Švarc Jaromír	Kl 1, T 3
Jelen Vlastimil	Ms 4, Ob 2
Serbousek Václav	Ms 1, Ms 2, Ms 3

Obory elektrotechnické a elektronické

Horvát Josef	El 1
Daněk Luboš	Mez 3, Me 3
Dian Jan	Me 1, Me 2, Me 3, Me 4

Obor klempíř:

Zilvar Václav	Kl 2, Kl 3
---------------	------------

Obor truhlář:

Prušinovský Petr	T 1, T 2
------------------	----------

10.2. Časový rozvrh výuky

1. ročník	výuka. max. 6 hodin/den	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hodin
2., 3. a 4. ročník	výuka max. 7 hodin/den	7 ⁰⁰ – 14 ³⁰ hodin

(zahrnuta ¼ hod. přestávka od 9⁰⁰ do 9¹⁵ hodin a ¼ hod. přestávka od 12⁰⁰ do 12¹⁵ hodin)

V případě konání praktické výuky na externím pracovišti (ve firmě) je pracovní doba přizpůsobena podmínkám organizace, výuka však nesmí překročit stanovený max. počet 6 hodin.

10.3. Metodická komise - praktická výuka technických oborů

předseda	Horvát	Josef
členové	Andrš	Jiří
	Daněk	Lubomír
	Dian	Jan
	Jelen	Vlastimil
	Prušinovský	Petr
	Serbousek	Václav
	Švarc	Jaromír
	Zilvar	Václav

10.4. Prověřkové práce

- po ukončení (probrání) tématu
- na konci 1., 2. a 3. ročníku (ročníkové práce)
- stud. obory i na konci 4. ročníku

10.5. Soutěže odborných dovedností

Základní kolo - únor 2010 (případně podle termínů regionálních, resp. státních kol)

Další kola (regionální, republikové) - bude upřesněno podle daných termínů

10.6. Porady

Porady učitelů OV 1× měsíčně. Výrobní porada 1× za 3 měsíce.

11. Úsek praktické výuky - obory služeb

11.1. Pracovníci

Vedoucí úseku - zástupce ředitele pro obory služeb:

Vedoucí učitel - obory služeb	Bc. Šitinová	Václavka	
Učitel OV	Stolínová	Lenka	
	Francová	Zdeňka	obor cukrář
	Špičková	Pavčina	obor cukrář
	Lácha	Josef	obor číšník
	Maixner	Jiří	obor kuchař
	Prislingerová	Olga	obor kuchař
	Valášková	Věra	obor kuchař
	Bc. Houserová	Marcela	obor prodavač - obchodník
	Langrová	Nikola	obor kadeřník
	Röselová	Hana	obor kadeřník
	Cerulová	Iveta	obor kadeřník

11.2. Rozdělení učitelů OV dle ročníků a oborů

Obory prodavač, obchodník:

Bc. Houserová Marcela OB 2, OB 3, OB 4

Obory kuchař, číšník:

Lácha Josef MK 2, MK 3, MK 4, UK 3, UKC2, UK1
Maixner Jiří UK 3, UKC 2
Prislingerová Olga MK 2, GA1, UK 1
Valášková Věra MK 3, MK 4, UKC 2, UK3
Stolínová Lenka GA1
skupiny žáků na OP hotelu Havel
odborné dovednosti u tříd MK 4, UK3

Obor cukrář:

Francová Zdeňka TC 1, TC 3, UKC 2
Špičková Pavčina TC1, TC 3, UKC 2

Obor kadeřník:

Röselová Hana US 1, USM 3, UST 2
Langrová Nikola US 1, USM 3, UST 2
Cerulová Iveta US 1, USM 3, UST 2

11.3. Časový rozvrh výuky

1.roč max. 6 hodin/den

7⁰⁰ - 13³⁰ hodin

2., 3. a 4. ročník max. 7 hodin/den

6³⁰ - 14⁰⁰ hodin, 7⁰⁰ - 14³⁰ hodin

/zahrnuta 1/2 hod. přestávka/

Odpolední směna - školní jídelna

11³⁰ - 19⁰⁰ hodin

/zahrnuta 1/2 hod. přestávka/

Kadeřnice – NM - pondělí až pátek	7 ⁰⁰ – 18 ³⁰ hodin (2 směny)
RK – pondělí až pátek	7 ⁰⁰ – 18 ³⁰ hodin (1 směna)

V případě konání praktické výuky na externím pracovišti (ve firmě) je pracovní doba přizpůsobena podmínkám organizace.

11.4. Metodická komise - praktická výuka oborů služeb

Ve spolupráci s garantem oboru v teoretické výuce.

Předseda: Stolínová Lenka

Členové: Cerulová Iveta
Francová Zdeňka
Lácha Josef
Maixner Jiří
Prislingerová Olga
Langrová Nikola
Röselová Hana
Špičková Pavlína
Valášková Věra

11.5. Prověřkové práce

2× ročně před ukončením pololetí a ročníku 1. a 2. ročník
Ročníková práce 3. ročník

11.6. Soutěže odborných dovedností

Gastrojunior – obor kuchař, číšník, cukrář – Pardubice 24. - 25. 9. 2009 – regionální kolo
Gastrojunior Brno NOWACO CUP- celostátní kolo
Gastrohradec – obor kuchař, cukrář – 22. 4. 2010
Obor obchodník – Pelhřimov – duben 2010
Obor kadeřník – Lanškroun - měsíc únor 2010

11.7. Porady

Porady mistrů 1× měsíčně, případně dle potřeby.

12. Úsek výchovy mimo vyučování – domov mládeže

12.1. Pracovníci

Vedoucí vychovatelka	Moravcová Karla
Vychovatelky	Jančiová Naděžda Lejsková Lidmila Magnusková Blanka

12.2. Denní režim

Domov mládeže je v provozu v průběhu školního roku mimo stanovené prázdniny, ředitelská volna a svátky od neděle 18⁰⁰ hod. do pátku 8⁰⁰ - 12⁰⁰ hodin, v případě potřeb školy i jindy

6 ³⁰	budíček
6 ³⁰ - 7 ³⁰	předání pokojů vychovatelkám
6 ³⁰ - 7 ³⁰	snídaně
do 17 ⁰⁰	osobní volno -povinnost dostavit se do DM

17 ³⁰ - 18 ⁰⁰	večeře
do 19 ¹⁵	osobní volno - povinný návrat do DM
19 ³⁰ - 21 ⁰⁰	období vzájemné tolerance – studijní klid
21 ³⁰	večerka
22 ⁰⁰ - 6 ³⁰	noční klid

12.3. Pedagogické služby

6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	1 vychovatelka
13 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	2 vychovatelky
22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰	1 vychovatelka - noční dozor

12.4. Rozdělení žáků do výchovných skupin

1. VS – žáci 1. ročníků	odpovědná vychovatelka	Lidmila Lejsková
2. VS – žáci 2 a 3. nekonč. ročníků	odpovědná vychovatelka	Blanka Magnusková
3. VS – žáci končících ročníků	odpovědná vychovatelka	Naděžda Jančiová

12.5. Výchovný program DM

Je členěn do 3 etap dle věkových zvláštností žáků a dle délky pobytu žáka v DM.

Hlavním úkolem je především socializace žáka, zdravý životní styl a rozvoj osobnosti a žebříčku hodnot žáka.

Cíle výchovného programu:

Pedagogické působení v DM naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o tyto cíle: rozvoj žáků, jejich učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. DM umožňuje přípravu na vyučování a vede žáky k smysluplnému využívání volného času.

Uplatňuje přitom metody práce vlastní výchově mimo vyučování (dobrovolnost, spontánnost, seberealizaci, zajímavost a zájmovost, odpočinkové zaměření zájmové činnosti).

Rozvíjí klíčové kompetence žáka, jeho vědomosti, dovednosti, potřeby, zájmy a postoje (identitu).

Jako klíčové kompetence výchovy v DM, které rozvíjíme a posilujeme, jsou považovány tyto:

1. kompetence k učení
2. kompetence k řešení problémů
3. komunikativní kompetence
4. sociální kompetence
5. občanské, činnostní a pracovní kompetence
6. kompetence k trávení volného času

Základní formou výchovné práce jsou pravidelné činnosti obsažené v denním režimu DM, které vycházejí z požadavků psychohygieny.

Život DM obohacují příležitostné aktivity, které přispívají zejména k vytváření a rozvíjení sociálních vztahů.

Pro výchovnou práci velmi často využívají vychovatelky zejména spontánní aktivity žáků.

Strategií pedagogického působení je respektování požadavků pedagogiky volného času.

Jsou to především:

- ovlivňování volného času
- dobrovolnost
- přiměřenost
- vyzdvihování kladných rysů osobnosti
- zajímavost a zájmovost
- požadavek aktivity
- citlivost a citovost
- požadavek k prostoru seberealizace

12.6. Zájmově výchovně vzdělávací program

Relaxační funkci neformálního a informálního vzdělávání plnit při uspokojování individuálních a kolektivních zájmů a potřeb žáků

Zájmovou činnost konzultovat se žáky na pravidelných schůzkách ubytovaných žáků s vedoucí vychovatelkou, dále pak na setkáních s jednotlivými skupinovými vychovatelkami a na setkáních žáků z křesťanského parlamentu

Vycházet ze zájmů ubytovaných žáků a jejich finančních možností

Podřídit se časovým možnostem

Uplatňovat princip dobrovolného rozhodování

Maximálně podporovat spontánní aktivity

Sportovní činnost:

- 1 × týdně míčové a jiné hry a různá cvičení v tělocvičně školy
- denně sportoviště v areálu DM míčové hry, petang, kriket a jiné hry (dle počasí)
- stolní tenis, fotbal, šipky, kulečník – individuálně + turnaje (v DM)
- bruslení a hokejová utkání v zimním stadionu ve městě
- bowling ve městě
- kryté bazény v Dobrušce a Náchodě
- sportovní centrum ve městě
- posilovny ve městě
- kurz společenského chování a tance jako účastníci či diváci
- aerobic či jiná cvičení ve městě

Kulturní činnost:

- 1 × měsíčně abonentní divadelní představení v Beránku Náchod (zdarma)
- 1 × za rok týden filmového festivalu veselohry Hrnc smíchu - Kino ve městě (zdarma)
- návštěvy vánočních a velikonočních výstav ve městě
- půjčování knih v městské knihovně
- průběžné návštěvy kina ve městě dle měsíční nabídky

Činnost v příbuzných organizacích:

Klub Mandl - návštěvy volnočasových aktivit a programů v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež, programů a aktivit zaměřených proti vzniku a rozvoji sociálně patologických jevů

Dům dětí a mládeže Stonožka – návštěvy aktivit speciálně pro žáky DM (síťové počítačové hry, tifaňky, smaltované šperky, keramika a jiné dle dohody)

Další nabídka činnosti v DM:

- denně učebna programování školy v areálu DM
- společenské hry
- vánoční, velikonoční a jiné zvykoslovné předměty
- malování na sklo, vystřihovánky a jiné podobné činnosti dle zájmu a finančních možností žáků
- digitální vysílání, TV, video, DVD, počítač v DM a jiné činnosti dle zájmu a možností žáků

Výchovný program je podrobně rozpracován skupinovými vychovatelkami DM v osobních plánech dle věku a délky studia žáků ve škole.

Tyto budou dále rozpracovány do měsíčních a týdenních plánů v denících výchovných skupin, přičemž bude kladena zřetel na danou situaci.

12.7. Minimální sociálně preventivní program

Cílem prevence v DM je zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům.

Primární prevence

- vyloučení rizik a vlivů narušujících zdravý osobnostní a sociální vývoj žáků
- účinná prevence musí ovlivnit chování žáků ve smyslu podpory zdraví

13. Technický úsek

13.1. Pracovníci

Vedoucí úseku	Valenčin	Jaroslav	
Údržba	Blažek	František	
	Koblása	František – dohoda o prac. činnosti	
	Martinů	Jaroslav	
	Stehlík	Horst	
	Uždil	Jaroslav	
Úklid, prádelna	Frintová	Milena	
	Šiková	Vladimíra	
	Harvaníková	Lenka	
	Štěpánová	Jitka	
	Švarcová	Zdeňka (částečný úvazek)	
Úklid v budově SOŠ a SOU, Školní ul. je zajištěn na základě smlouvy dodavately.			
Brusírna	Uždil	Jaroslav (dle potřeby)	
Zásobování, sklad	Masaryk	Antonín	
Výdejna náradí	Černá	Jarmila	
	Doležalová	Dagmar	
PO, OTR, právní služba, BOZP		dodavately	

13.2. Zabezpečení požárně technické prevence

Preventista požární ochrany	Horst Stehlík	- ul. Školní 1377	
	Valenčin Jaroslav	- ul. ČSA 426 a 428	
		TGM 407	
	Horvát Josef	- ul. Nádražní 158	

14. Kuchyň, jídelna

14.1. Pracovníci

Vedoucí	Prostředník	Petr	
Kuchařka – vedoucí	Zámečnicková	Zdeňka	
Kuchařky	Bártová	Věra	
	Ticháčková	Kristýna	
Pomocná síla	Vašková	Erika	
Výdej v jídelně v Nádražní ulici	Z. Zámečnicková, V. Bártová, K. Ticháčková		

14.2. Výdej stravy

Snídaně	6 ³⁰	- 7 ⁴⁰ hodin		
Obědy	11 ³⁰	- 14 ³⁰ hodin,	výdej v ul. Nádražní	11 ³⁰ - 12 ³⁰
Večeře	17 ³⁰	- 18 ⁰⁰ hodin		

14.3. Provoz kanceláře školní jídelny

Pondělí, středa a pátek	7 ⁰⁰ - 7 ⁴⁵ hod.	9 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰ hod.	11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ hod.
Úterý a čtvrtek	7 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ hod.	9 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰ hod.	11 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ hod.

15. Úsek ředitele

15.1. Pracovníci

Vedoucí úseku, ekonom	Henclová	Dana
Sekretářka	Kubečková	Jitka
Pokladní	Němečková	Blanka
Hlavní účetní	Štěpánová	Renata
Mzdy, personalistika pracovníků	Zelená	Šárka
Evidence majetku	Pavlátová	Iva
Účetní, pokladní	Kadeřávková	Iva
Personalistika žáků	Stárová	Marie (částečný úvazek)

15.2. Úřední hodiny

Každý den 7⁰⁰ - 7⁴⁵ hod.

9²⁰ - 9⁴⁰ hod. (mimo den výplaty)

ODBORNÁ PRAXE

školní rok 2009 / 2010

kalen. týden	školní týden	od - do	OB2	OB3	OB4	MES1	GA1	EP1	poznámka
S	1.	01.09. - 04.09.							
L	2.	07.09. - 11.09.			P				
S	3.	14.09. - 18.09.			P				
L	4.	21.09. - 25.09.							
S	5.	28.09. - 02.10.							
L	6.	05.10. - 09.10.							
S	7.	12.10. - 16.10.							
L	8.	19.10. - 23.10.							
S	9.	26.10. - 30.10.							
L	10.	02.11. - 06.11.							
S	11.	09.11. - 13.11.							
L	12.	16.11. - 20.11.							
S	13.	23.11. - 27.11.				P	P		
L	14.	30.11. - 04.12.						P	
S	15.	07.12. - 11.12.		P					
L	16.	14.12. - 18.12.	P						
S	17.	21.12. - 25.12.							
L	18.	28.12. - 01.01.							
L	19.	04.01. - 08.01.							
S	20.	11.01. - 15.01.							
L	21.	18.01. - 22.01.							
S	22.	25.01. - 29.01.							
L	23.	01.02. - 05.02.							
S	24.	08.02. - 12.02.							
L	25.	15.02. - 19.02.							
S	26.	22.02. - 26.02.							
L	27.	01.03. - 05.03.							
S	28.	08.03. - 12.03.							
L	29.	15.03. - 19.03.							
S	30.	22.03. - 26.03.							
L	31.	29.03. - 02.04.							
S	32.	05.04. - 09.04.							
L	33.	12.04. - 16.04.							
S	34.	19.04. - 23.04.							
L	35.	26.04. - 30.04.							
S	36.	03.05. - 07.05.							
L	37.	10.05. - 14.05.							
S	38.	17.05. - 21.05.	P				P		
L	39.	24.05. - 28.05.		P				P	
S	40.	31.05. - 04.06.				P			
L	41.	07.06. - 11.06.							
S	42.	14.06. - 18.06.							
L	43.	21.06. - 25.06.							
S	44.	28.06. - 30.06.							