

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ, ŠKOLNÍ 1377



ROČNÍ PLÁN výchovné a vzdělávací činnosti

na školní rok 2010/2011

Nové Město nad Metují
1. září 2010

Ing. Jaromír HOLEČEK
ředitel SOŠ a SOU

OBSAH ROČNÍHO PLÁNU
výchovné a vzdělávací činnosti na školní rok 2010/2011

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE:	4
1.1. <u>Základní identifikační údaje SOŠ a SOU</u>	4
1.2. <u>Zahájení školního roku</u>	4
1.3. <u>Žáci I. ročníků</u>	4
1.4. <u>Organizace výuky žáků</u>	4
1.5. <u>Přehled vyučovaných oborů ve škol. roce 2010/2011</u>	4
1.6. <u>Přehled učebních plánů uvedených oborů</u>	5
1.7. <u>Vyplňování vysvědčení</u>	5
1.8. <u>Základní cíle pro školní rok 2010/2011</u>	6
2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU	6
2.1. <u>Výuka, prázdniny</u>	6
2.2. <u>Přijímací řízení</u>	7
2.3. <u>Kritéria přijímacího řízení</u>	7
2.4. <u>Termíny</u>	7
2.5. <u>Maturitní zkoušky</u>	8
2.6. <u>Závěrečné zkoušky</u>	8
3. ROZVRH VYUČOVÁNÍ	8
4. PRACOVNÍ PORADY	9
4.1. <u>Vedení SOU</u>	9
4.2. <u>Klasifikační a pedagogické</u>	9
5. TŘÍDNÍ SCHŮZKY	9
6. DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ	9
7. SPORTOVNÍ KURZY	9
8. TERMÍNY OPRAVNÝCH ZKOUŠEK	9
9. ÚSEK TEORETICKÉ VÝUKY	10
9.1. <u>Pracovníci</u>	10
9.2. <u>Výchovné poradenství</u>	10
9.3. <u>Prevence sociálně patologických jevů</u>	11
9.4. <u>Třídní učitelé dle tříd</u>	11
9.5. <u>Předmětové komise</u>	11
9.6. <u>Knihovna</u>	12
9.7. <u>Denní časový rozvrh hodin výuky</u>	12
9.8. <u>Exkurze žáků</u>	12
9.9. <u>Porady</u>	12
9.10. <u>Správa učeben, kabinetů a umístění tříd ul. Školní</u>	13
9.11. <u>Správa učeben, kabinetů a umístění tříd ul. ČSA</u>	133
10. ÚSEK PRAKTICKÉ VÝUKY	15
10.1. <u>Rozdělení mistrů OV dle ročníků a oborů</u>	14
10.2. <u>Metodická komise</u>	16
10.3. <u>Prověrkové práce</u>	16
10.4. <u>Soutěže odborných dovedností</u>	17
10.5. <u>Porady</u>	17
11. ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVÁNÍ – DOMOV MLÁDEŽE	17
11.1. <u>Pracovníci</u>	17
11.2. <u>Denní režim</u>	17
11.3. <u>Pedagogické služby</u>	17
11.4. <u>Rozdělení žáků do výchovných skupin</u>	17

11.5.	<u>Výchovný program DM</u>	18
11.6.	<u>Zájmově výchovně vzdělávací program</u>	18
12.	TECHNICKÝ ÚSEK	19
12.1.	<u>Pracovníci</u>	19
12.2.	<u>Zabezpečení požárně technické prevence</u>	20
13.	KUCHYŇ, JÍDELNA	20
13.1.	<u>Pracovníci</u>	20
13.2.	<u>Výdej stravy</u>	20
13.3.	<u>Provoz kanceláře školní jídelny</u>	20
14.	ÚSEK ŘEDITELE	20
14.1.	<u>Pracovníci</u>	20
14.2.	<u>Úřední hodiny</u>	20

1. Základní informace:

1.1. Základní identifikační údaje SOŠ a SOU

Úplný název: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Nové Město nad Metují, Školní 1377**
Adresa: **Školní 1377
549 01 Nové Město nad Metují**
IČO: **14 45 04 53**
IZO: **107 860 244**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zřizovatel: **Královéhradecký kraj**
Statutární zástupce - ředitel: **Ing. Jaromír Holeček**

1.2. Zahájení školního roku

Ve středu dne 1. 9. 2010 v 7⁴⁵ hodin nastoupí žáci dle rozpisu do školy nebo na pracoviště odborného výcviku, kde dojde k zahájení školního roku. Ve čtvrtek dne 2. 9. 2010 bude zahájeno vyučování. V rámci třídnických hodin nutno zopakovat základní předpisy SOŠ a SOU, školení BOZP a PO.

1.3. Žáci I. ročníků

Žákům byly poskytnuty základní informace k výuce, představení třídní učitelé, učitelé OV a vychovatelé na schůzce v úterý dne 29. 6. 2010 v objektu „Pyramida“.

1.4. Organizace výuky žáků

Je zabezpečována dle vyhlášek a výnosů MŠMT ČR a povolených změn, zpracovaných metodickými komisemi a vedením SOŠ a SOU. U prvních a druhých ročníků je výuka prováděna dle ŠVP (u druhých ročníků vyjma oboru 23-45-L/001 Mechanik seřizovač a 64-41-L/524Podnikání).

Teoretická výuka probíhá v budově školy, Školní 1377, v objektech bývalých „Kasáren“ ČSA 426 a 428. Odborný výcvik žáků je prováděn na pracovištích v Novém Městě nad Metují, Nádražní 158, ČSA 426 a 428, TGM 407 (Pyramida), obor kadeřník také v odloučeném pracovišti v Rychnově nad Kněžnou. Pro výuku zejména 3. a 4. ročníků jsou rovněž využívána externí pracoviště (prodejny fy VERNER, v hotelech HAVEL v Rychnově nad Kněžnou, BERÁNEK v Náchodě a dalších zařízeních).

1.5. Přehled vyučovaných oborů ve škol. roce 2009/2010

Učební obory:

23-52-H/01	Nástrojař	1.	roč.
23-55-H/02	Karosář	1. 2.	roč.
23-55-H/002	Klempíř - strojírenská výroba	3.	roč.
23-56-H/001	Obráběč kovů	3.	roč.
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud	1. 2.	roč.
29-54-H/01	Cukrář	1. 2.	roč.
29-54-H/002	Cukrář, cukrářka - výroba	3.	roč.
33-56-H/01	Truhlář	1. 2.	roč.
33-56-H/001	Truhlář	3.	roč.
65-51-H/01	Kuchař – číšník	1. 2.	roč.
65-51-H/002	Kuchař - číšník pro pohostinství	3.	roč.
69-51-H/01	Kadeřník	1. 2.	roč.
69-51-H/001	Kadeřník, kadeřnice	3.	roč.

Studijní obory:

23-45-L/01	Mechanik seřizovač	1.	roč.
23-45-L/001	Mechanik seřizovač	2. 3. 4.	roč.
26-43-L/01	Mechanik elektrotechnik	1. 2.	roč.
26-43-L/001	Mechanik elektronik	3. 4.	roč.
65-41-L/01	Gastronomie	2.	roč.
65-41-L/005	Číšník - servírka	3. 4.	roč.
65-41-L/006	Kuchař - kuchařka	3. 4.	roč.
66-41-L/008	Obchodník	3. 4.	roč.
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	1. 2.	roč.

Nástavbové obory:

64-41-L/51	Podnikání – denní	1.	roč.
64-41-L/524	Podnikání – denní	2.	roč.

1.6. Přehled učebních plánů uvedených oborů

Název oboru	Vydal	Číslo jednací	platnost od
Mechanik seřizovač	MŠMT ČR	26257/2000-23	1. 9. 2000
Mechanik seřizovač	ŠVP		1. 9. 2010
Karosář 1. + 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Nástrojař 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2010
Obráběč kovů	MŠMT ČR	24010/2000-23	1. 9. 2000
	MŠMT ČR	15837/01-23	12. 4. 2001
Klempíř-strojírenská výroba	MŠMT ČR	17042/2003-23	1. 9. 2003
	MŠMT ČR	24160/99-23	1. 9. 1999
Mechanik elektrotechnik 1. + 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Mechanik elektronik	MŠMT ČR	22337/96-23	1. 9. 1996
Elektrikář – silnoproud 1. + 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Cukrář 1. + 2 roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Cukrář, cukrářka – výroba	MH ČR	23491/04-23	1. 9. 2004
Truhlář 1+2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Truhlář	MH ČR	21354/2004-23	1. 9. 2004
Gastronomie 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Číšník-servírka	MŠMT ČR	18177/99-23	1. 9. 1999
Kuchař-kuchařka	MŠMT ČR	18178/99-23	1. 9. 1999
Kuchař – číšník 1. + 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Kuchař-číšník pro pohostinství	MŠMT ČR	20737/03-23	1. 9. 2003
Obchodník	MŠMT ČR	19626/2004-23	1. 9. 2005
Ekonomika a podnikání 1. + 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Kadeřník 1. + 2. roč.	ŠVP		1. 9. 2009
Kadeřník, kadeřnice	MŠMT ČR	22175/98-23	1. 9. 1998
Podnikání	MŠMT ČR	21236/2004-23	1. 9. 2005
Podnikání 1. roč.	ŠVP		1. 9. 2010

1.7. Vyplňování vysvědčení

V souladu s nařízením MŠMT ČR - Nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, střední školy vyplňují na všechny typy vysvědčení kód dle KKO V, u oborů vyučovaných dle ŠVP se uvádí kód a obor dle RVP a název uvedený ve ŠVP.

V 1. pololetí se žákům vydá výpis z vysvědčení. Výpis se vyhotovuje na běžném kancelářském papíře a obsahuje náležitosti jako běžné vysvědčení, včetně kulatého razítka školy. Škola nemusí na konci prvního pololetí tisknout vysvědčení, vydává-li výpisy z vysvědčení. Vysvědčení v tomto případě lze vytisknout na konci druhého pololetí za obě pololetí najednou. Podpis na vysvědčení za první pololetí bude potom datován podle skutečného data podpisu.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona), rubrika se neproškrťává, ale vyplní se „**uvolněn**“ nebo „**uvolněna**“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

Komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení

Rozhodne-li komise pro komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech (§ 52 odst. 4 školského zákona a § 22 vyhlášky) o změně hodnocení, vydá se žákovi nové vysvědčení. Jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je nové vysvědčení za dané pololetí opatřeno posledním podpisem, zpravidla podpisem ředitele školy.

Hodnocení žáka v náhradním termínu a po opravné zkoušce

Podle § 51 odst. 1 školského zákona se žákovi každé pololetí vydává vysvědčení. Toto ustanovení je dále konkretizováno v § 3 odst. 1 vyhlášky č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, podle kterého se vysvědčení předává v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování.

Pokud ředitel školy určil pro hodnocení žáka náhradní termín (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých žák bude hodnocen v náhradním termínu, se na vysvědčení vydaném na konci pololetí vyplní „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“. V rubrice „Celkové hodnocení“ se na konci 1. pololetí uvede „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“ a na konci 2. pololetí „**neprospěl**“ nebo „**neprospěla**“. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.

Pokud žák koná v souladu s § 53 školského zákona opravné zkoušky, vydá se mu na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude. Na vysvědčení vydané po opravných zkouškách se uvádí hodnocení za 1. i 2. pololetí. Pouze v případě, že vysvědčení v 1. pololetí vydávala jiná škola, bude uvedeno hodnocení pouze za 2. pololetí.

Je-li žákovi po hodnocení v náhradním termínu nebo po opravné zkoušce vydáno nové vysvědčení, pak předchází vysvědčení vydané na konci pololetí žák škole nevrací.

Pokud žák v době od konce pololetí do stanoveného termínu náhradního hodnocení nebo opravné zkoušky přestoupí na jinou školu, vydá vysvědčení škola, kam žák přestoupil.

1.8. Základní cíle pro školní rok 2010/2011

- Výuka dle ŠVP – 1. + 2. ročníky
- Hodnocení znalostí žáků – „přidaná hodnota“
- Zaměřit činnost výchovného poradce především na problematiku prospěchu žáků
- Zaměřit činnost preventisty sociálně patologických jevů na problematiku záškoláctví žáků a dalších negativních jevů (šikana, drogy)

2. Organizace školního roku

2.1. Výuka, prázdniny

Období školního vyučování ve školním roce 2010/2011 začíná v základních, středních a speciálních školách ve **středu 1. září 2010**.

Pravidelné vyučování podle rozvrhu bude zahájeno ve **čtvrtek 2. září 2010**.

Vyučování v prvním pololetí bude ukončeno v **pátek 28. ledna 2011**.

Podzimní prázdniny připadnou na **středu 27. října a pátek 29. října 2010**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **čtvrtek 23. prosince 2010** a skončí v **neděli 2. ledna 2011**. Vyučování začne v **pondělí 3. ledna 2011**.

Pololetní prázdniny připadnou na **pátek 4. února 2011**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne trvají podle rozpisu - Organizace školního roku 2010/2011

v základních, středních a speciálních školách v okrese Náchod **od 21. února do 27. února 2011.**

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 21. dubna a pátek 22. dubna 2011.**

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2011.**

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. července 2011 do středy 31. srpna 2011.**

Závěrečné vysvědčení bude předáno **ve čtvrtek 30. června 2011.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2011/2012** začne **ve čtvrtek 1. září 2011.**

2.2. Přijímací řízení

Přijímací řízení ke studiu v učených a studijních oborech se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů §59, §60, §60a, §60b a vyhláškou MŠMT ČR č. 671/2004, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Kritéria přijímacího řízení

Vyhlášení kritérií přijímacího řízení je v pravomoci ředitele školy, musí být zajištěno prokazatelným způsobem nejpozději do 31. ledna (§ 60 odst. 4 školského zákona), zejména vyvěšením ve škole a jejich zveřejněním na webové stránce školy. Vyhlášením se kritéria přijímání stávají závaznými pro příslušné kolo přijímacího řízení a nemělo by docházet k jejich změně, kterou lze považovat za porušení zákona.

Pro první kolo přijímacího řízení jsou stanovena kritéria:

- a) Tříleté učební obory a čtyřleté maturitní obory
 - řádná přihláška ke studiu podaná **do 15. března 2011.**
 - v případě studijních i učených oborů prospěch ze základní školy (výše součtu dosažených bodů za výsledky na ZŠ v 1. a 2. pololetí 8. třídy a 1. pololetí 9. třídy)
 - zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce
 - zájem o obor
 - organizační a ekonomické možnosti školy (kombinace oborů ve třídách)
 - kladný posudek lékaře o zdravotní způsobilosti žáka pro zvolený učební nebo studijní obor

- b) nástavbové studium
 - řádná přihláška ke studiu podaná **do 15. března 2011.**
 - úspěšné vykonání přijímacích zkoušek v případě jejich vyhlášení
 - dosažené bodové ohodnocení za celkový prospěch při studiu učebního oboru
 - dosažené bodové ohodnocení za prospěch vybraných profilových předmětů při studiu učebního oboru
 - organizační a ekonomické možnosti školy (dělení na cizí jazyky)
 - úspěšné zakončení tříletého učebního oboru tzn. doložení výučního listu nejpozději při nástupu k výuce

Pozn.

do nástavbového studia se může přihlásit žák střední školy nebo uchazeč, který získal střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání stanoveném zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání).

2.4. Termíny

1. V prvním kole přijímacího řízení ke studiu ve středních školách zašle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí **do 3 dnů po termínu konání přijímací zkoušky.** Přijímací zkoušky se konají v termínu od 22. 4. do 6. 5. 2011. V případě, že se přijímací zkoušky nekonají, zašle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí **bez zbytečného odkladu nejdříve 22. dubna** (§60 odst. 16 a 17 školského zákona).
2. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení do jiné než denní formy vzdělávání, zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, **se konají v období od 2. do 17. května 2011.**
3. Dále dle počtu přijatých žáků na jednotlivé obory až do 31. 8. 2011.

Stanovení termínů dalších kol přijímacího řízení (včetně případných přijímacích zkoušek) je v kompetenci ředitele střední školy a mohou jim být vyhlášeny po ukončení prvního kola.

2.5. Maturitní zkoušky

Organizace a průběh zkoušek bude zabezpečen dle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

V říjnu 2010 proběhne pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování studia maturitní zkouškou (generální pilotáž společné části MZ). Ověřování se zúčastní všichni žáci, kteří budou v tomto školním roce konat maturitní zkoušku

Společné části maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období.

- V jarním období se konají od 1. dubna do 10. června 2011
- V podzimním období od 1. září do 31. října 2011.

V jarním období se ústní zkoušky společné části konají v období od 2. května do 27. května 2011, konkrétní termín musí být stanoven nejpozději jeden měsíc před jejich konáním. Didaktické testy společné části se budou konat od 30. května do 7. června. Konkrétní termín určí ministerstvo do 31. prosince 2010.

Profilová část maturitní zkoušky.

- Písemné a praktické zkoušky se mohou konat od 15. dubna do 27. května 2011.
- Ústní zkoušky a obhajoby maturitní zkoušky se mohou konat v období od 2. května do 27. května 2011.

Maturitní třídy: MES4, OB4, MK4, NDE2 – termíny maturitních zkoušek budou stanoveny na základě konečného rozhodnutí o konání státních maturit.

K organizaci maturitních zkoušek bude v odpovědnosti zástupce ředitele SOŠ a SOU pro teoretickou výuku, vydán harmonogram maturitních zkoušek v termínu do 28. 2. 2011.

2.6. Závěrečné zkoušky

Organizace a průběh ZZ bude zabezpečen dle vyhlášky č. 47/2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Třídy: KO3, UKC3, UST3

písemná část zkoušky	3. 6. 2011	pátek
praktická část zkoušky	6. 6. - 9. 6. 2011	pondělí - čtvrtek
oznámení výsledků	13. 6. 2011	pondělí
studijní volno	14. 6. - 17. 6. 2011	úterý - pátek
ústní část zkoušky	20. 6. - 23. 6. 2011	pondělí - čtvrtek
předání výučních listů	24. 6. 2011	pátek

K organizaci závěrečných zkoušek bude v zodpovědnosti zástupců ředitele SOŠ a SOU pro PV harmonogram závěrečných zkoušek v termínu do 15. 3. 2011.

Předsedy zkušebních komisí jmenuje do konce února 2011 OŠMT Královéhradeckého kraje.

Hodnocení písemné a praktické části zkoušky oznámí v případě nepřítomnosti předsedy zkušební komise její místopředseda spolu s třídním učitelem.

3. Rozvrh vyučování

Výuka v jednotlivých třídách probíhá dle zpracovaného rozvrhu. Základní rozdělení teoretická - praktická výuka v jednotlivých týdnech je uvedena v příloze č. 1. Rozdělení odborné praxe ve třídách EP1, EP2, OB3, OB4, MES1, MES2, GA2, NDE1 bude probíhat dle rozpisu uvedeného v příloze č. 2, zpracovaném zatím jen na 1. pololetí. Praxe u 2. pololetí bude stanovena dle maturitních zkoušek.

4. Pracovní porady

4.1. Vedení SOU

1× za 14 dní vždy ve středu v sudý týden, zpravidla od 8⁰⁰ hodin, první porada ve středu 8. 9. 2010.

4.2. Klasifikační a pedagogické

I. čtvrtletí	11. 11. 2010	(čtvrtek)	
II. čtvrtletí	25. 1. 2011	(úterý)	
III. čtvrtletí	7. 4. 2011	(čtvrtek)	
IV. čtvrtletí	27. 6. 2011	(pondělí)	pro I. a II. ročníky + III. roč. stud. oborů
Maturitní třídy			dle rozpisu státních maturit
III. roč. uč. oborů	26. 5. 2011	(čtvrtek)	KO3, UST3, UKC3
závěrečná	30. 6. 2011	(čtvrtek)	

Předpokládaný začátek porad je od 13.30 hod., závěrečné od 9.30 hod.

5. Třídní schůzky

Třídní učitelé se souhlasem vedení SOŠ a SOU, mohou kromě níže stanovených termínů svolávat třídní schůzky s rodiči dle potřeby.

Pevné termíny třídních schůzek: 11. 11. 2010 (čtvrtek) od 16⁰⁰ hod.
7. 4. 2011 (čtvrtek) od 16⁰⁰ hod.

6. Den otevřených dveří

pátek 26. 11. 2010 od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ hodin
sobota 27. 11. 2010 od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ hodin

7. Sportovní kurzy

a) sportovní kurz pro žáky 1. ročníku

Místo konání: Pastviny

Vedoucí kurzu: Mgr. Martin Lemfeld

I. turnus 6. 9. – 10. 9. 2010 (pondělí - pátek) – KN1, TC1, USE1

II. turnus 13. 9. – 17. 9. 2010 (pondělí - pátek) – MES1, EP1, UK1

b) lyžařský kurz pro žáky 2. ročníku – dle zájmu tříd

Místo a termín konání: bude upřesněn

Vedoucí kurzu: Mgr. Martin Lemfeld

8. Termíny opravných zkoušek

Závěrečné zkoušky za šk. rok 2009/2010

- I. náhradní termín + I. opravný termín

písemná část 6. 9. 2010 (pondělí)

praktická část 7. - 9. 9. 2010 (úterý-čtvrtek)

ústní část 20. 9. 2010 (pondělí)

- II. opravný termín

písemná část 3. 12. 2010 (pátek)

praktická část 6. – 8. 12. 2010 (pondělí-středa)

ústní část 16. 12. 2010 (čtvrtek)

Maturitní zkoušky za šk. rok 2009/2010

písemná část	6. 9. 2010	(pondělí)
praktická část	9. - 10. 9. 2010	(čtvrtek-pátek)
ústní část	21. - 22. 9. 2010	(úterý-středa)

Předmětové za šk. rok 2010/2011

25. - 31. 8. 2011 předpoklad

9. Úsek teoretické výuky

9.1. Pracovníci

Vedoucí úseku - zástupce ředitele:	Mgr. Daněk	Oldřich
Vedoucí učitel odloučeného pracoviště	Mgr. Alexanderová	Eva
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů:	Mgr. Alexanderová	Eva
	Biegl	Pavel – částečný úvazek
	Mgr. Bínová	Naděžda
	Mgr. Cohornová	Eva
	Dintarová	Dana
	Bc. Doležal	Vladimír
	Mgr. Jungová	Martina
	Kobrllová	Zuzana
	Mgr. Linhartová	Alice
	Mgr. Lemfeld	Martin
	RNDr. Matějka	Jaroslav
	Mgr. Potočková	Iveta
	Mgr. Stuchlík	Zdeněk
	Šotola	Aleš
	Mgr. Svobodová	Alena
	Mgr. Tůma	Karel
	Mgr. Vágnerová	Renata
Učitelé odborných předmětů:	Ing. Andrlé	Lubomír
	Ing. Černý	Lubomír
	Ing. Dian	Stanislav
	Bc. Ekrťová	Drahuše
	Ing. Hofmanová	Stanislava
	Ing. Jirman	Jiří
	Ing. Jirman	Miloš
	Mgr. Jirmanová	Marcela
	Moravec	Miloslav
	Rudolfová	Radka
	Ruiderová	Simona
	Ing. Pohlová	Magdaléna
	Ing. Schuma	Miloslav
	Bc. Šitinová	Václavka
	Šřitrová	Libuše
	Ing. Švadlenková	Lenka
	Peterka	Miloslav (část.úvazek-autoškola)

9.2. Výchovné poradenství

Výchovný poradce: Mgr. Charousková Simona
Činnost se řídí schváleným plánem a konkrétní potřebou.

9.3. Prevence sociálně patologických jevů

Metodik prevence: Mgr. Cohornová Eva

Činnost se řídí schváleným plánem a konkrétní potřebou.

9.4. Třídní učitelé dle tříd

<u>třída</u>		<u>třídní učitel</u>	
EP1	Ing.	Švadlenková	Lenka
MES1	Mgr.	Lemfeld	Martin
USE1	Ing.	Schuma	Miloslav
UK1	Mgr.	Jirmanová	Marcela
TC1	Ing.	Jirman	Jiří
KN1	Ing.	Černý	Lubomír
NDE1	Ing.	Andrle	Lubomír
KE2	Mgr.	Vágnerová	Renata
TC2	Mgr.	Potočková	Iveta
UK2		Ruiderová	Simona
US2	Mgr.	Linhartová	Alice
GA2	Ing.	Hofmanová	Stanislava
MES2	Ing.	Dian	Stanislav
EP2	Mgr.	Svobodová	Alena
OB3	Mgr.	Cohornová	Eva
MES3		Moravec	Miloslav
MK3	Mgr.	Alexanderová	Eva
KO3	Mgr.	Stuchlík	Zdeňek
UST3		Rudolfová	Radka
UKC3	Mgr.	Tůma	Karel
MK4	Bc.	Ekrťová	Drahuše
OB4		Šritrová	Libuše
MES4	RNDr.	Matějka	Jaroslav

9.5. Předmětové komise

Všeobecně vzdělávacích předmětů:

předseda	Mgr.	Potočková	Iveta
	Mgr.	Alexanderová	Eva
		Biegl	Pavel
	Mgr.	Bínová	Naděžda
	Mgr.	Cohornová	Eva
		Dintarová	Dana
	Bc.	Doležal	Vladimír
	Mgr.	Jungová	Martina
		Kobřilová	Zuzana
	Mgr.	Lemfeld	Martin
	Mgr.	Linhartová	Alice
	RNDr.	Matějka	Jaroslav
	Mgr.	Stuchlík	Zdeněk
		Šotola	Aleš
	Mgr.	Svobodová	Alena

Odb. předměty, předseda:	Ing.	Hofmanová	Stanislava
	Ing.	Andrle	Lubomír
	Ing.	Černý	Lubomír
	Ing.	Dian	Stanislav

Bc.	Doležal	Vladimír
Bc.	Ekrťová	Drahuše
Ing.	Jirman	Jiří
Ing.	Jirman	Miloš
Mgr.	Jirmanová	Marcela
	Moravec	Miloslav
	Rudolfová	Radka
	Ruiderová	Simona
Ing.	Schuma	Miloslav
Mgr.	Stuchlík	Zdeněk
Bc.	Šitinová	Václavka
	Šritrová	Libuše
Ing.	Švadlenková	Lenka

Komise se řídí schváleným plánem činnosti.

9.6. Knihovna

Žákovská + učitelská

Kobrlová

Zuzana

9.7. Denní časový rozvrh hodin výuky

0.	6 ⁵⁵	7 ⁴⁰ hod.
1.	7 ⁴⁵	8 ³⁰ hod.
2.	8 ³⁵	9 ²⁰ hod.
3.	9 ⁴⁰	10 ²⁵ hod.
4.	10 ³⁰	11 ¹⁵ hod.
5.	11 ²⁵	12 ¹⁰ hod.
6.	12 ²⁰	13 ⁰⁵ hod.
7.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰ hod.
8.	14 ¹⁰	14 ⁵⁵ hod.
9.	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵ hod.

9.8. Exkurze žáků

Uskuteční se podle plánu předmětových komisí.

9.9. Porady

Konají se 1× za 14 dní, zaměření porady vychází z konkrétní potřeby.

9.10. Správa učeben, kabinetů a umístění tříd

ul. Školní 1377

číslo místnosti	typ místnosti	umístění tříd		správce
		lichý týden	sudý týden	
110	sborovna			Mgr. Cohornová
201	učebna ICT			Mgr. Stuchlík
202	učebna ICT			Mgr. Stuchlík
203	kabinet			Mgr. Charousková
205	odborná učebna			Kobrllová, Mgr. Cohornová
206	kabinet Čj			Kobrllová, Mgr. Cohornová, Mgr. Jungová
207	kabinet			Ing. Dian, Šotola, Dintarová
208	odborná učebna			Ing. Dian
209	kmenová učebna	NDE2	NDE2	Kobrllová
210	kmenová učebna	Po, Út – MES2 St - Pá – MES1	MES2	Ing. Dian, Mgr. Lemfeld
211	kmenová učebna	MES4	KO3	RNDr. Matějka, Mgr. Stuchlík
301	kabinet elektro			Mgr. Stuchlík, Ing. Pohlová
302	učebna elektro	TC2	UST3	Rudolfová, Mgr. Potočková
303	kabinet jazyků			Mgr. Alexanderová, Mgr. Jirmanová, Mgr. Bínová
304	jazyková učebna			Dintarová
305	kabinet			Mgr. Svobodová, Mgr. Vágnerová, Mgr. Potočková
306	kabinet			Ing. Švadlenková, Ruiderová, Rudolfová
307	kmenová učebna	KE2	TC1	Ing. Jirman, Mgr. Vágnerová
308	kmenová učebna	EP2	EP2	Mgr. Svobodová
309	odborná učebna			Mgr. Lemfeld
311	kabinet			RNDr. Matějka, Biegl, Mgr. Lemfeld, Mgr. Tůma
316	učebna	OB4	Po-čt – OB4	Šritrová
401	kabinet			Ing. Jirman M., Ing. Schuma
402	odborná učebna			Ing. Jirman M., Ing. Černý
403	odborná učebna			Moravec
404	kabinet			Ing.Černý, Moravec
405	kmenová učebna	MES3	KN1	Moravec, Ing. Černý
406	kabinet			Ing. Jirman J., Ing. Hofmanová
407	kabinet			Šritrová, Ing. Andrlé, Bc. Doležal
408	kmenová učebna	NDE1	NDE1	Ing. Andrlé
409	odborná učebna			Ing. Jirman J.
410	odborná učebna	EP1	EP1	Ing. Švadlenková
411	kmenová učebna		Po - st-MES4 Čt - pá-MES3	RNDr. Matějka, Moravec
412	učebna			Šritrová
Tv	tělocvična			Mgr. Tůma

9.10. Správcovství učeben a kabinetů ul. ČSA 428

ÚTVAR	OZNAČENÍ ÚTVARU	Počet míst	SPRÁVCE	ÚTVARU	Obsazení kabinetů
			2009/2010	2010/2011	
BUDOVA ČSA					
301211	U1	20	Jirmanová	Šitinová	
301220(105K)			Švadlenková	Švadlenková	
301209	U2	28	Alexanderová	Alexanderová	
301208	SBOROVNA		Hofmanová	Hofmanová	
301206	U3	16	Bínová	Bínová	
301204	U4	32	Hofmanová	Hofmanová	
301203	U5	16	Jirmanová	Bínová	
301202	U6	26	Hanuš	Tůma	
301201	U7	32	Tůma	Jirmanová	
301215	U8	18	Tůma	Tůma	
301213	U9	18	Ekrťová	Ekrťová	
301220	K1		Alexanderová	Alexanderová	Ae
301207	K2		Jirmanová	Jirmanová	JJ, HS, Do, RR, Ru
301219	K3		Linhartová	Linhartová	LA, Bn, Po, Sb
301205	K4		Ekrťová	Ekrťová	ED, Tu, Ši
301216	K5		Doležal	Doležal	ostatní vyučující
ŠTÁB					
321209-210	VS1	16	Doležal	Doležal	
321314-315	U11	16	Linhartová	Linhartová	
321311-312	U12	32	Linhartová	Linhartová	
321309-310	M1	16	Scheufler	Schuma	
321313	M2	10	Schuma	Schuma	
321208	K6		Doležal	Doležal	Do, Ru, PM, ostatní
321308	K7		Rudolfová	Rudolfová	RR, ostatní
304141	TĚLES. V.		Lemfeld	Lemfeld	
321002	ŠATNA-ŠTÁB		Linhartová	Linhartová	

10. Úsek praktické výuky

Vedoucí úseku - zástupce ředitele: Mgr. Černý Lubomír
Bc. Čejchanová Simona provoz Pyramida

Vedoucí učitel - obory služeb Bc. Stolínová Lenka

Učitel OV	Francová Zdeňka	obor cukrář
	Špičková Pavlína	obor cukrář
	Lácha Josef	obor číšník
	Maixner Jiří	obor kuchař
	Prislingerová Olga	obor kuchař
	Valášková Věra	obor kuchař
	Dusílková Renata	obor obchodník
	Langrová Nikola	obor kadeřník
	Röselová Hana	obor kadeřník
	Cerulová Iveta	obor kadeřník
	Andrš Jiří	obor nástrojař, pracovník odpovědný za řízení tech.oborů
	Horvát Josef	obor elektrikář
	Dian Jan	obor mechanik elektronik
	Jelen Vlastimil	obor obráběč
	Prušinovský Petr	obor truhlář
	Malina Pavel	obor mechanik seřizovač
	Švarc Jaromír	obor klempíř
	Zilvar Václav	obor klempíř
	Kuřátko Marcel	instruktor sváření

10.1. Rozdělení učitelů OV dle ročníků a oborů

Obory služeb

Obory prodavač, obchodník:

Dusílková Renata OB 3, OB 4

Obory kuchař, číšník:

Bc.Stolínová Lenka skupiny žáků na OP, MK 4

Lácha Josef UKC 3, UK1, UK 2

Maixner Jiří UKC 3, UK 2

Prislingerová Olga MK 3, GA 2, UK 1

Valášková Věra MK 3

Dusílková Renata GA 2, MK 3

Obor cukrář:

Francová Zdeňka TC 1, TC 2, UKC 3

Špičková Pavlína TC 1, TC 2, UKC 3

Obor kadeřník:

Röselová Hana USE 1, UST 3, US 2

Langrová Nikola USE 1, UST 3, US 2

Cerulová Iveta USE 1, UST 3, US 2

Časový rozvrh výuky – obory služeb

1.roč max. 6 hodin/den

2., 3. a 4. ročník max. 7 hodin/den

/zahrnuta 1/2 hod. přestávka/

Odpolední směna - školní jídelna

7⁰⁰ - 13³⁰ hodin

6³⁰ - 14⁰⁰ hodin, 7⁰⁰ - 14³⁰ hodin

11³⁰ - 19⁰⁰ hodin

/zahrnuta 1/2 hod. přestávka/

Kadefnice – NM - pondělí až pátek

RK – pondělí až pátek

7⁰⁰ – 18³⁰ hodin (2 směny)

8⁰⁰ – 16⁰⁰ hodin (1 směna)

V případě konání praktické výuky na externím pracovišti (ve firmě) je pracovní doba přizpůsobena podmínkám organizace.

Obory technické

Obory ručního a strojního zpracování kovů:

Andrš Jiří

Na 1

Kuřátko Marcel

svář. instruktor

Švarc Jaromír

Kl 1, T 3

Jelen Vlastimil

Ms 4, Ob 3

Malina Pavel

Ms 1, Ms 2, Ms 3

Obory elektrotechnické a elektronické

Horvát Josef

EI 1, EI 2

Dian Jan

Me 1, Me 2, Me 3, Me 4

Obor klempíř:

Zilvar Václav

Kl 2, Kl 3

Obor truhlář:

Prušinovský Petr

T 1, T 2, T 3

Časový rozvrh výuky-technické obory

1. ročník výuka. max. 6 hodin/den

7⁰⁰ – 13³⁰ hodin

2., 3. a 4. ročník výuka max. 7 hodin/den

7⁰⁰ – 14³⁰ hodin

(zahrnuta 1/4 hod. přestávka od 9⁰⁰ do 9¹⁵ hodin a 1/4 hod. přestávka od 12⁰⁰ do 12¹⁵ hodin)

V případě konání praktické výuky na externím pracovišti (ve firmě) je pracovní doba přizpůsobena podmínkám organizace, výuka však nesmí překročit stanovený max. počet 6 hodin.

10.2. Metodická komise - oborů služeb

Ve spolupráci s garantem oboru v teoretické výuce.

Předseda: Bc. Stolínová Lenka

Členové: Cerulová Iveta

Francová Zdeňka

Lácha Josef

Maixner Jiří

Prislingerová Olga

Langrová Nikola

Röselová Hana

Špičková Pavlína

Valášková Věra

Dusílková Renata

Metodická komise - technické obory

Předseda Andrš Jiří

Členové Horvát Josef

Dian Jan

Jelen Vlastimil

Prušinovský Petr

Malina Pavel

Švarc Jaromír

Zilvar Václav

10.3. Prověřkové práce

a) po ukončení (probrání) tématu

b) na konci 1., 2. a 3. ročníku (ročníkové práce)

c) stud. obory i na konci 4. ročníku

10.4. Soutěže odborných dovedností

Základní kolo - únor 2011 (případně podle termínů regionálních, resp. státních kol)

Další kola (regionální, republikové) - bude upřesněno podle daných termínů

Gastrojunior – obor kuchař, číšník, cukrář – Praha 7.- 8. 10. 2010 – regionální kolo

Gastrojunior Brno NOWACO CUP- celostátní kolo

Gastrohradec – obor kuchař, cukrář – duben 2011

Obor obchodník – Pelhřimov – duben 2011

Obor kadeřník – Lanškroun - měsíc únor 2011

10.5. Porady

Porady učitelů OV 1× měsíčně. Výrobní porada 1× za 3 měsíce

11. Úsek výchovy mimo vyučování – domov mládeže

11.1. Pracovníci

Vedoucí vychovatelka

Vychovatelky

Moravcová Karla

Jančiová Naděžda

Lejsková Lidmila

Magnusková Blanka

11.2. Denní režim

Domov mládeže je v provozu v průběhu školního roku mimo stanovené prázdniny, ředitelská volna a svátky od neděle 18⁰⁰ hod. do pátku 8⁰⁰ - 12⁰⁰ hodin, v případě potřeb školy i jindy

6 ³⁰		budíček
6 ³⁰	- 7 ³⁰	předání pokojů vychovatelkám
6 ³⁰	- 7 ³⁰	snídaně
do	17 ⁰⁰	osobní volno -povinnost dostavit se do DM
17 ³⁰	- 18 ⁰⁰	večeře
do	19 ¹⁵	osobní volno - povinný návrat do DM
19 ³⁰	- 21 ⁰⁰	období vzájemné tolerance – studijní klid
21 ³⁰		večerka
22 ⁰⁰	- 6 ³⁰	noční klid

11.3. Pedagogické služby

6⁰⁰ - 13⁰⁰

1 vychovatelka

13⁰⁰ - 22⁰⁰

2 vychovatelky

22⁰⁰ - 6⁰⁰

1 vychovatelka - noční dozor

11.4. Rozdělení žáků do výchovných skupin

1. VS – žáci 1. ročníků

odpovědná vychovatelka

Naděžda Jančiová

2. VS – žáci 2 a 3. nekonč. ročníků

odpovědná vychovatelka

Lidmila Lejsková

3. VS – žáci končících ročníků

odpovědná vychovatelka

Blanka Magnusková

11.5. Výchovný program DM

Je členěn do 3 etap dle věkových zvláštností žáků a dle délky pobytu žáka v DM.

Hlavním úkolem je především socializace žáka, zdravý životní styl a rozvoj osobnosti a žebříčku hodnot žáka.

Cíle výchovného programu:

Pedagogické působení v DM naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o tyto cíle: rozvoj žáků, jejich učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. DM umožňuje přípravu na vyučování a vede žáky k smysluplnému využívání volného času.

Uplatňuje přitom metody práce vlastní výchově mimo vyučování (dobrovolnost, spontánnost, seberealizaci, zajímavost a zájmovost, odpočinkové zaměření zájmové činnosti).

Rozvíjí klíčové kompetence žáka, jeho vědomosti, dovednosti, potřeby, zájmy a postoje (identitu).

Jako klíčové kompetence výchovy v DM, které rozvíjíme a posilujeme, jsou považovány tyto:

1. kompetence k učení
2. kompetence k řešení problémů
3. komunikativní kompetence
4. sociální kompetence
5. občanské, činnostní a pracovní kompetence
6. kompetence k trávení volného času

Základní formou výchovné práce jsou pravidelné činnosti obsažené v denním režimu DM, které vycházejí z požadavků psychohygieny.

Život DM obohacují příležitostné aktivity, které přispívají zejména k vytváření a rozvíjení sociálních vztahů.

Pro výchovnou práci velmi často využívají vychovatelky zejména spontánní aktivity žáků.

Strategií pedagogického působení je respektování požadavků pedagogiky volného času.

Jsou to především:

- ovlivňování volného času
- dobrovolnost
- přiměřenost
- vyzdvihování kladných rysů osobnosti
- zajímavost a zájmovost
- požadavek aktivity
- citlivost a citovost
- požadavek k prostoru seberealizace

11.6. Zájmově výchovně vzdělávací program

Relaxační funkci neformálního a informálního vzdělávání plnit při uspokojování individuálních a kolektivních zájmů a potřeb žáků.

Zájmovou činnost konzultovat se žáky na pravidelných schůzkách ubytovaných žáků s vedoucí vychovatelkou, dále pak na setkáních s jednotlivými skupinovými vychovatelkami a na setkáních žákovského parlamentu.

Vycházet ze zájmů ubytovaných žáků a jejich finančních možností.

Podřídít se časovým možnostem.

Uplatňovat princip dobrovolného rozhodování.

Maximálně podporovat spontánní aktivity.

Sportovní činnost:

- 1 × týdně míčové a jiné hry a různá cvičení v tělocvičně školy
- denně sportoviště v areálu DM míčové hry, petang, kriket a jiné hry (dle počasí)
- stolní tenis, fotbal, šipky, kulečník – individuálně + turnaje (v DM)
- bruslení a hokejová utkání v zimním stadionu ve městě
- bowling ve městě
- kryté bazény v Dobrušce a Náchodě

sportovní centrum ve městě
posilovny ve městě
kurz společenského chování a tance jako účastníci či diváci
aerobic či jiná cvičení ve městě

Kulturní činnost:

1× měsíčně abonentní divadelní představení v Beránku Náchod (zdarma)
1× za rok týden filmového festivalu veselohry Hrnc smíchu – Kino 70 ve městě (zdarma)
návštěvy vánočních a velikonočních výstav ve městě
půjčování knih v městské knihovně
průběžné návštěvy kina ve městě dle měsíční nabídky

Činnost v příbuzných organizacích:

Klub Mandl -návštěvy volnočasových aktivit a programů v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež, programů a aktivit zaměřených proti vzniku a rozvoji sociálně patologických jevů.

Dům dětí a mládeže Stonožka – ZÚ dle nabídky DDM a zájmu žáků.

Další nabídka činnosti v DM:

denně učebna programování školy v areálu DM
společenské hry
vánoční, velikonoční a jiné zvykoslovné předměty
malování na sklo, vystřihovánky a jiné podobné činnosti dle zájmu a finančních možností žáků
digitální vysílání, TV, video, DVD, počítač v DM a jiné činnosti dle zájmu a možností žáků

Výchovný program je podrobně rozpracován skupinovými vychovatelkami DM v osobních plánech dle věku a délky studia žáků ve škole.

Tyto budou dále rozpracovány do měsíčních a týdenních plánů v denících výchovných skupin, přičemž bude kladen zřetel na danou situaci.

11.7. Minimální sociálně preventivní program

Cílem prevence v DM je zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům.

Primární prevence

- vyloučení rizik a vlivů narušujících zdravý osobnostní a sociální vývoj žáků
- účinná prevence musí ovlivnit chování žáků ve smyslu podpory zdraví

12. Technický úsek

12.1. Pracovníci

Vedoucí úseku

Valenčin Jaroslav

Údržba

Blažek František

Koblása František – dohoda o prac. činnosti

Martinů Jaroslav

Stehlík Horst

Uždil Jaroslav

Úklid, prádelna

Frintová Milena

Šiková Vladimíra

Harvaníková Lenka

Štěpánová Jitka

Švarcová Zdeňka (částečný úvazek)

Úklid v budově SOŠ a SOU, Školní ul. je zajištěn na základě smlouvy dodavatelsky.

Brusírna

Uždil Jaroslav (dle potřeby)

Zásobování, sklad

Masaryk Antonín

Výdejna nářadí

Černá Jarmila

Doležalová Dagmar

PO, OTŘ, právní služba, BOZP

dodavately

12.2. Zabezpečení požárně technické prevence

Preventista požární ochrany

Horst Stehlík
Valenčin Jaroslav

ul. Školní 1377
ul. ČSA 426 a 428
ul.TGM 407
ul. Nádražní 158

Horvát Josef

13. Kuchyně, jídelna

13.1. Pracovníci

Vedoucí

Prostředník Petr

Kuchařka – vedoucí

Zámečnicková Zdeňka

Kuchařky

Bártová Věra

Ticháčková Kristýna

Pomocná síla

Vašková Erika

Výdej v jídelně v Nádražní ulici

Z. Zámečnicková, V. Bártová, K. Ticháčková

13.2. Výdej stravy

Snídaně 6³⁰ - 7⁴⁰ hodin

Obědy 11³⁰ - 14³⁰ hodin, výdej v ul. Nádražní 11³⁰ - 12³⁰

Večeře 17³⁰ - 18⁰⁰ hodin

13.3. Provoz kanceláře školní jídelny

Pondělí, středa a pátek 7⁰⁰ - 7⁴⁵ hod. 9²⁰ - 9⁴⁰ hod. 11⁰⁰ - 13⁰⁰ hod.

Úterý a čtvrtek 7⁰⁰ - 7⁴⁵ hod. 9²⁰ - 9⁴⁰ hod. 11⁰⁰ - 14⁰⁰ hod.

14. Úsek ředitele

14.1. Pracovníci

Vedoucí úseku, ekonom

Henclová Dana

Sekretářka

Kubečková Jitka

Pokladní

Němečková Blanka

Hlavní účetní

Štěpánová Renata

Mzdy, personalistika pracovníků

Zelená Šárka

Evidence majetku

Pavlátová Iva

Účetní, pokladní

Kadeřávková Iva

Personalistika žáků

Stárová Marie (částečný úvazek)

14.2. Úřední hodiny

Každý den 7⁰⁰ - 7⁴⁵ hod.

9²⁰ - 9⁴⁰ hod.

14⁰⁰ - 14³⁰ hod.

