



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Nové Město nad Metují, Školní 1377**

Organizační směrnice č.2/2010

Školní řád

Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění dalších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Stanoví práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Nové Město nad Metují, Školní 1377.

Školní řád je součástí souboru dokumentů, ve kterých jsou zahrnuty zásady a podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova žáků na naší škole uskutečňuje:

- Školní vzdělávací programy.
- Školní řád.
- Klasifikační řád.
- Minimální preventivní program.
- Plán výchovného poradenství.
- Školní plán EVVO.

Nové Město nad Metují
1. září 2010

Ing. Jaromír Holeček
ředitel SOŠ a SOU

1. Všeobecná práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1. Žák má právo

- a) Na vzdělávání, a to dle školního vzdělávacího programu.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o způsobech a kriteriích hodnocení.
- c) Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- e) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- f) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v závislosti na druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- g) Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- h) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- i) Žák má právo požádat o změnu oboru, prodloužení klasifikace, přerušování studia, opakování ročníku, vykonávání opravných zkoušek, komisionální přezkoušení, uvolnění z výuky některých předmětů, ukončení školní docházky, přestup na jinou školu, to vše při splnění podmínek uvedených v § 66, 67, 68, 69 zákona č. 561/2004 Sb.

1.2. Práva zákonných zástupců žáků

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Zákonný zástupce pravidelně kontroluje žákovskou knížku, případně elektronickou žákovskou knížku. Na vyzvání ředitele školy se osobně dostaví do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- d) Oznamovat údaje a změny v údajích. Jedná se především o osobní údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, st. občanství, místo trvalého pobytu, adresu doručování písemností a telefonické spojení), údaje o předchozím vzdělání včetně dosaženého stupně vzdělání.
- e) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen.
- f) Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- g) Řádně omlouvat absenci ve vyučování.

2. Chování žáků

2.1. Žák

- a) Je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování, svědomitě se připravuje na vyučování, nosí na vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomene-li některou z pomůcek, nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.

- b) Dodržuje ve škole i mimo školu zásady slušného chování, nepoužívá vulgární výrazy ani násilí při vzájemné komunikaci a při komunikaci s pracovníky a návštěvníky školy, pomáhá slabším a postiženým spolužákům. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, dozorem, učitelem odborného výcviku, vyučujícím, výchovným poradcem, metodikem prevence).
- c) Dodržuje zásady osobní hygieny. Do školy dochází čistě a vhodně upraven a oblečen, dbá na svůj zevnějšek, aby odpovídal podmínkám a potřebám výuky. V prostorách školy nenesí žádnou pokrývku hlavy.
- d) Dodržuje pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, v okolí školy a třídí odpad. Před odchodem ze třídy nebo pracoviště uvede do pořádku své místo.
- e) Dodržuje zasedací pořádek, při vyučování nežvýká, nejí, nevyrušuje a věnuje se výuce.
- f) Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy pozdraví povstáním, stejně učiní při jeho odchodu. Vyučovací hodina končí odchodem vyučujícího ze třídy ne zvoněním.
- g) Ve školní jídelně dodržuje pravidla slušného stolování.
- h) Dodržuje rozsah přestávky a vyučovacích hodin. Je povinen být v učebně alespoň pět minut před začátkem vyučování. Před začátkem každé vyučovací hodiny (OV) si žák vypne mobilní telefon a další podobná multimediální zařízení (např. MP3 přehrávač, notebook) a uklidí do tašky (batohu). Uklidí si na lavici, na které bude mít pouze věci, které přímo souvisí s výukou.
- i) Používat notebook při vyučování smí pouze na doporučení PPP a se souhlasem ředitele školy.
- j) O přestávkách se smí volně pohybovat po budově školy, musí však přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přechází ukázněně. Na pracovišti odborného výcviku se o přestávce zdržuje na místě určeném k odpočinku. .
- k) Dojíždějící žáci volí takový spoj, aby nepřicházeli pozdě do vyučování. V závažných případech může zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák, písemně požádat o pozdní příjezd. V rámci teoretické výuky rozhodne o jeho povolení třídní učitel po dohodě s příslušnými vyučujícími. Při praktické výuce rozhodne o povolení pozdních příjezdů učitel odborného výcviku.
- l) Vstupuje do školy určeným vchodem přes šatnu. Přezouvá se do přezůvek, za přezůvky se nepovažuje cvičební obuv. Boty a oděvy odkládá do skříňek v šatnách nebo do šaten. V budově v ulici ČSA používá v době teoretického vyučování a v době odborného výcviku pouze šatny, které jsou pro dané období vymezené. V případě, že výjimečně zapomene doma přezůvky, vypůjčí si návleky, které vrátí zpět na určené místo.
- m) Nenechává v šatně cenné věci a peníze, musí vytvořit podmínky, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí. Mezi první a poslední hodinou se v šatnách zásadně nezdržuje. Při odchodu z výuky si nenechává nic v šatnách. Ve Školní ulici si každý den odnáší i přezůvky.
- n) Do tělocvičny vstupuje po přezutí do vhodné sportovní obuvi, do dílen, resp. učeben odborného výcviku v určené pracovní obuvi.
- o) Vstupovat do tělocvičny smí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen s vychovatelem.
- p) Vstupuje do ředitelny, sborovny, pracoven učitelů a kanceláří jen po zaklepání a na vyzvání.
- q) Při použití kola nebo motorového vozidla k dojíždění do školy parkuje na vyhrazeném prostoru.
- r) Dbá o svůj soukromý majetek. Peníze a věci běžné potřeby (hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod.) má stále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách tělesné výchovy, při odborném výcviku atd., svěřuje je do úschovy vyučujícímu, nebo osobě pověřené dozorem. Případné větší obnosy peněz si proti písemnému potvrzení může uložit v sekretariátu ředitele školy, příp. u vedoucího učitele odloučeného pracoviště nebo vedoucího učitele OV. Případnou ztrátu osobní věci okamžitě ohlásí vyučujícímu, nebo učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy. Nenesí do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. Za věci, které žák obvykle nosí do školy, odpovídá škola jen tehdy, jsou-li uloženy na místě tomu určeném. Jakoukoliv ztrátu nebo nález žák neprodleně hlásí vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli, popřípadě v kanceláři školy. Povinností žáků, kteří jsou pověřeni vybíráním peněz, je předat vybranou částku třídnímu učiteli, který zajistí jejich uložení do školního trezoru, případně peníze odnést na sekretariát školy k uložení.
- s) Nápojové automaty může používat pouze o přestávkách. Nápoje v kelímcích konzumuje pouze u automatu. Je zakázáno pod záminkou uvolnění na WC odcházet z hodiny pro nápoje a do kantýny.
- t) Během vyučování, to je v době od 7,45 hodin do konce výuky, jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.

- u) V každé třídě se na začátku školního roku ustanovuje samospráva, která zastupuje třídu navenek a zabezpečuje její vnitřní život.
- v) Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla bezpečného chování.
- w) Řádně plní povinnosti služby ve třídě (příloha č.1).

2.2. Žákům je zakázáno

- a) Ve všech prostorách školy a na pozemcích školy je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vedení školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za případ kyberšikany a hrubé porušení školního řádu.
- b) Nosit do školy a na akce pořádané školou věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- c) Ve škole a na akcích pořádaných školou přechovávat jakoukoliv zbraň, střelivo, chemikálie a další nebezpečné předměty a látky.
- d) Přinášet do školy a na akce pořádané školou alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, v prostorách školy a při školních akcích je užívat a do prostor školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě zjištění takového chování bude postupováno podle příslušných zákonů a dalších předpisů. Jedná se o hrubé porušení školního řádu.
- e) Kouřit ve všech objektech školy, na pozemcích školy a v blízkém okolí školních budov. Kouření je rovněž zakázáno na akcích pořádaných školou a při přemísťování se mezi objekty školy.
- f) Manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými spotřebiči a přístroji, provádět zásahy do elektrické instalace a do pomůcek audiovizuální techniky. Je zakázáno nabíjet mobilní telefony a další elektronické přístroje v prostorách školy.
- g) O přestávkách svévolně opouštět budovu školy nebo pracoviště praktické výuky bez souhlasu učitele, příp. odborného výcviku.
- h) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon a další záznamová zařízení (viz bod 2.1 h).
- i) Otevírat okna, pokud není ve třídě vyučující. Cokoliv z oken vyhazovat. Sedět na parapetu a vyklánět se z okna.
- j) Jakýmkoli způsobem měnit známky a sdělení zapsaná žákovské knížce.
- k) Opisovat, napovídat a podvádět při písemném i ústním zkoušení.
- l) Pobývat v šatnách déle, než je nezbytně nutné k převlečení, přezutí, případně k uložení si či vyzvednutí své věci.

2.3. Pravidla vzájemných vztahů

- a) Žáci, vyučující a ostatní pracovníci se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) V budově a zařízeních školy žáci slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
- c) Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracejí vždy, když je to možné, nejprve na svého třídního učitele, příp. učitele odborného výcviku. Své záležitosti mohou řešit i prostřednictvím jiných pedagogů (např. výchovného poradce a metodika prevence), využitím schránky důvěry, elektronické schránky důvěry: poradna@sossou-nm.cz, nebo přímo s ředitelem školy či jeho zástupci.
- d) Úřední hodiny v kancelářích školy jsou stanoveny od 7,00 do 7,45; od 9,20 do 9,40 a od 14,00 do 14,30 hodin.
- e) Písemnosti, legitimace, žádosti o potvrzení se předkládají v kanceláři pokud možno hromadně.

3. Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků

Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, omezováním svobody, před všemi formami rasismu a národnostní, náboženské i jiné netolerance, na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami.

3.1. Šikanování, šikana, kyberšikana

Šikanování je chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašit jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Patří sem i kyberšikana, kdy agresor využívá moderní elektronická média. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezdědky v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

- a) V případě, že se takového chování žák nebo skupina žáků dopustí, bude to považováno za velmi hrubé porušení školního řádu. Toto chování povede k podmíněčnému vyloučení, nebo k vyloučení ze školy.
- b) Za šikanu bude považováno i urážlivé a vulgární chování žáka vůči učiteli, neustálé vyrušování při hodině, přesto, že učitel žáka opakovaně vyzval, aby ve svém jednání přestal.
- c) Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje, nebo zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.
- d) Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy nebo jeho zástupci, popř. s psychologem nebo jiným specialistou.
- e) Každý, kdo zjistí nějaké projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy nebo jeho zástupci. Lze tak učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu reditel@sossou-nm.cz, nebo přes schránku důvěry, případně využít elektronické schránky důvěry: poradna@sossou-nm.cz.
- f) Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc (viz Krizový plán).
- g) Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
- h) Všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno.

3.2. Rasismus, xenofobie a intolerance

Šíření jakýchkoliv názorů, materiálů, dokumentů, které propagují rasismus, fašismus, komunismus a další postoje vedoucí k rasové nenávisti a netoleranci, je ve škole přísně zakázáno. V případě, že se takového chování žák nebo skupina žáků dopustí, bude to považováno za velmi hrubé porušení školního řádu. Toto chování povede k podmíněčnému vyloučení, nebo k vyloučení ze školy.

4. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

- a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, být na místě výuky již před začátkem vyučovací hodiny. Součástí výuky jsou i sportovně turistický kurz, lyžařský výcvikový kurz, exkurze a další akce související s výukou.
- b) Při uvolnění žáka z vyučování v případě náhlé nevolnosti může vyučující, třídní učitel, učitel odborného výcviku uvolnit pouze zletilého žáka, pokud se jeho zdravotní stav jeví jako vážný, musí být do školy přivolán lékař. Pro nezletilého žáka si musí do školy přijít zákonný zástupce, nelze uvolnit na základě telefonického rozhovoru, nebo s doprovodem někoho jiného. V případě závažných zdravotních problémů bude přivolána lékařská pomoc. Škola není povinna poskytnout

doprovod žáka při jeho převozu sanitkou do zdravotnického zařízení. Zodpovědnost školy končí předáním žáka do péče lékařů.

- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o uvolnění z výuky:
- na jednu vyučovací hodinu vyučujícího učitele
 - na více hodin (nejvíce 1 den) třídního učitele

Na více dní:

- v rámci teoretické výuky na doporučení třídního učitele povoluje zástupce ředitele pro teoretickou výuku
- v rámci odborného výcviku na doporučení učitele odborného výcviku povoluje zástupce ředitele pro odborný výcvik
- v ostatních případech na základě vyjádření třídního učitele a učitele odborného výcviku rozhoduje o uvolnění žáka ředitel školy

Uvolnění žáka závisí na jeho chování a prospěchu.

- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti informovat třídního učitele, příp. učitele odborného výcviku o důvodu nepřítomnosti, neučiní-li tak, bude absence považována za neomluvenou.
- e) Třídní učitel, příp. učitel OV omluví nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce, nebo na akci školy, na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka; zletilý žák se omlouvá a podepisuje si omluvenku sám.
- f) Třídní učitel, příp. učitel OV může v případě, že nepřítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji), doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. U zletilého žáka je v případě nepřítomnosti delší než tři dny požadováno lékařské potvrzení vždy, a to jako součást omluvenky vystavené žákem.
- g) V odůvodněných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka) může být jako součást omluvenky vyžadován doklad od lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která je kratší než tři dny.
- h) Při návratu do školy žák předloží omluvenku, a to třídnímu učiteli, pokud chyběl v teoretickém vyučování, ihned, jakmile je opět přítomen tomuto vyučování, učitel odborného výcviku, pokud chyběl při odborném výcviku, ihned, jakmile se odborného výcviku zúčastní. Neučiní-li tak, bude absence považována za neomluvenou.
- i) Neomluvenou nepřítomnost většího rozsahu řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem v přítomnosti metodika prevence, z pohovoru je proveden zápis. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. Neomluvená absence je považována za porušení školního řádu a je důvodem ke kázeňským postihům žáka.
- j) V případě další opakované neomluvené absence nezletilého žáka zašle ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- k) V případě, že se žák neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není zdůvodněna, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve výuce s upozorněním, že pokud tak neučiní, bude to posuzováno, jako by zanechal studia. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- l) V době vyučování navštěvují žáci lékaře, případně vyřizují závažné soukromé záležitosti jen v nutném případě. Nepřítomnost ve výuce se omlouvá jen ze závažných důvodů.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5.1. Obecné zásady

- a) Všichni zaměstnanci školy, zletilí i nezletilí žáci jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
- b) Škola vykonává nad nezletilými žáky dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem i jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor). Dozor začíná 15 minut před začátek vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se vykonává i na akcích pořádaných školou.
- c) V době poledního volna na oběd škola nad žáky dozor nekoná. Toto volno je zařazováno z rozvrhových důvodů a je v něm přerušena výchovněvzdělávací činnost. Obdobně škola nevykonává nad žáky dozor, pokud se ve škole zdržují dříve než 15 minut před začátkem vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách).
- d) V době, kdy škola nad žáky nekoná dozor (ve výše uvedených případech), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodů dojíždění.

5.2. Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Znat a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řády odborných učeben a pracovišť odborného výcviku, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budovy.
- b) Ohlásit vyučujícímu učiteli nebo pracovníkovi vykonávajícímu dozor každý úraz, který utrpěl při školní činnosti.
- c) Při přecházení mezi budovami školy přechází bez dozoru a podle všech pravidel bezpečnosti silničního provozu.

6. Zacházení s majetkem školy a s cizím majetkem

Chránit a udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, učebny, dílny a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Škodu na majetku školy, kterou způsobí úmyslně, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Na náhradě škody z nedbalosti se žák nebo jeho zákonný zástupce podílí.

7. Klasifikace chování žáků

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni hodnocení:

Stupeň 1 – velmi dobré

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

Stupeň 2 - uspokojivé

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtkou třídního učitele a při udělení důtky ředitele školy. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci menšího rozsahu (do 18 hodin).

Stupeň 3 – neuspokojivé

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu, případně žák podmíněně vyloučený ze studia, nebo vyloučený ze studia.

7.1. Výchovná opatření

Tuto problematiku řeší především § 10 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků.
- b) Výchovná opatření se zaznamenávají do katalogových listů. O udělení výchovného opatření musí být žák prokazatelně informován, v případě nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- e) Za porušení tohoto školního řádu a dalších obecně závazných právních předpisů následují tato výchovná opatření k posílení kázně.
Podle závažnosti provinění žáka lze uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- f) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění žáka.
- g) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za závažnější přestupek, opakující se drobné přestupky, neomluvenou absencí nízkého rozsahu.
- h) Udělení důtky ředitele školy navrhuje řediteli školy třídní učitel nebo ji může udělit ředitel školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky udělené po důtce třídního učitele.
- i) Ředitel školy může v případě zvlášť hrubého porušení povinností stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení žáka ze školy. Za porušení řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:
 - činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
 - zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
 - chování žáků vedoucí k šikaně,
 - držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích nebo přítomnost ve škole pod vlivem těchto látek,
 - výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
 - propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti,
 - opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.),
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
 - neomluvená absence většího rozsahu.
- j) O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- k) V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Tento školní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a všechny zaměstnance školy.
- b) Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.
- c) Tento školní nabývá platnost dne 1. 9. 2010. Tímto dnem pozbývá platnost školní řád z roku 2006.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Povinnosti služby ve třídě a služby na klíče od šaten.
- Příloha č. 2 Režim školy.

Příloha č. 1

Povinnosti služby ve třídě:

Třídním učitelem je určena z řad žáků na každý týden služba. Její povinnosti jsou:

- 1) být nejpozději pět minut před vyučováním ve třídě
- 2) zkontrolovat, zda ve třídě je vše v pořádku a nepoškozeno, nahlásit poškozený inventář
- 3) umýt tabuli a připravit všechny potřebné pomůcky pro následující hodinu
- 4) napsat na tabuli datum a pořadové číslo hodiny ve vyučovacím předmětu
- 5) nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, je služba povinna vyhledat vyučujícího, případně oznámit jeho nepřítomnost zástupci ředitele pro teoretickou výuku (nebo vedoucímu učiteli)
- 6) hlásit učiteli chybějící žáky
- 7) nosit třídní knihu při dělených hodinách dalšímu vyučujícímu, starat se o zápisy učitelů v třídní knize
- 8) během přestávky zodpovídá za pořádek ve třídě a dodržování školního řádu
- 9) zhasínat světlo po odchodu ze třídy
- 10) zkontrolovat uzavření oken a uklidit po skončení vyučování všechny papíry a hrubé nečistoty do koše na odpadky, umýt tabuli, zvednout židle.

Povinnosti služby na klíče od šaten:

- 1) v 7.40 vyzvednout klíč od šatny u učitele konajícího službu
- 2) v 7.45 uzamknout šatnu; klíče si po dobu vyučování ponechat u sebe
- 3) v případě odchodu nebo příchodu žáků v době vyučování šatnu odemká a opět zamýká
- 4) po vyučování klíč od šatny odevzdá učiteli konajícímu službu
- 5) v případě nepřítomnosti určené služby přebírá její povinnosti předseda třídy, případně jiný žák určený třídním učitelem

Příloha č. 2

Režim školy

1. vyučovací hodina	7,45 – 8,30 hodin
2. vyučovací hodina	8,35 – 9,20 hodin
3. vyučovací hodina	9,40 – 10,25 hodin
4. vyučovací hodina	10,30 – 11,15 hodin
5. vyučovací hodina	11,25 – 12,10 hodin
6. vyučovací hodina	12,20 – 13,05 hodin
7. vyučovací hodina	13,15 – 14,00 hodin
8. vyučovací hodina	14,10 – 14,55 hodin
9. vyučovací hodina	15,00 – 15,45 hodin



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Nové Město nad Metují, Školní 1377**

Dodatek č. 1 k směrnici č. 2/2010

Školní řád

Bod 4, písm. m)

Žáci tříd, kterým z organizačních důvodů skončila výuka a připravují se na vykonání maturitní zkoušky, nebo závěrečné zkoušky, dále žáci, kteří nemají ukončený závěrečný ročník nebo jsou klasifikováni alespoň z jednoho předmětu stupněm nedostatečný, jsou z další výuky uvolněni a připravují se individuálně, pokud není ředitelem školy stanoveno jinak.

Nové Město nad Metují 5. 5. 2011

Ing. Jaromír Holeček
ředitel SOŠ a SOU